



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΓ/219

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2011

Α.Π.: 7405

Προς:
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: Διαδικασίες υλοποίησης ενταγμένων έργων ΥΠ.ΠΟ.Τ. στο Ε.Σ.Π.Α.

Είναι γνωστό σε όλους ότι το ΕΣΠΑ αποτελεί σήμερα τη σημαντικότερη πηγή χρηματοδότησης των έργων Πολιτισμού. Η ορθή αξιοποίηση των πόρων του ΕΣΠΑ από τις Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΤ θα συνεισφέρει τα μέγιστα στην προστασία και την ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος της χώρας, με ιδιαίτερα θετικές επιπτώσεις στην απασχόληση και στο εισόδημα, τόσο σε τοπικό όσο και σε εθνικό επίπεδο.

Έχουμε απόλυτη συνείδηση του γεγονότος ότι οι σκληρές δημοσιονομικές συνθήκες της χώρας και τα συνεπαγόμενα οριζόντια μέτρα απορρόφησης του Δημοσίου από έμπειρα στελέχη όλων των κλάδων και ειδικοτήτων δημιουργούν καθημερινά σοβαρά προβλήματα στις Υπηρεσίες, οι οποίες οφείλουν να προσαρμοστούν σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο και περιοριστικό οικονομικό περιβάλλον. Αυτό όμως σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να οδηγήσει σε χαλάρωση ή και πλημμελή εφαρμογή των απαιτούμενων διαδικασιών σε κάθε βήμα υλοποίησης των έργων του ΕΣΠΑ.

Ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τα έργα που υλοποιούνται δι' αυτεπιστασίας, τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η τήρηση όλων όσων προβλέπονται στο «Εγχειρίδιο Διαδικασιών Αρχαιολογικών Έργων που εκτελούνται δι' Αυτεπιστασίας». Δεν είναι παραδεκτό τα στελέχη των Ομάδων Επίβλεψης να έχουν ελλιπή γνώση των διαδικασιών που περιγράφονται και περιλαμβάνονται στο Εγχειρίδιο. Είναι ευθύνη όλων, των Προϊσταμένων, αλλά και των επιβλεπόντων, να μελετήσουν και να κατανοήσουν τις σχετικές διαδικασίες και να τηρούν τα προβλεπόμενα αρχεία. Και η παρατήρηση αυτή δεν αφορά μόνον όσους ανέλαβαν πρόσφατα την ευθύνη διοίκησης των Υπηρεσιακών Μονάδων, οι οποίες εκτελούν έργα στο ΕΣΠΑ.

Γνωρίζουμε ότι είναι αναγκαίο, σε ορισμένα σημεία του, το Εγχειρίδιο να επικαιροποιηθεί, και για το λόγο αυτό έχει ήδη συγκροτηθεί Ομάδα Εργασίας, η οποία επεξεργάζεται ήδη τη νέα μορφή του Εγχειριδίου, το οποίο θα διανεμηθεί στις

Υπηρεσίες στις αρχές του 2012. Μέχρι τότε όμως ισχύει και εφαρμόζεται το ήδη εγκεκριμένο από το 2009.

Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δίδεται στη σχολαστική τήρηση των αναγκαίων αρχείων, τα οποία συγκροτούν το Φάκελο του Έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

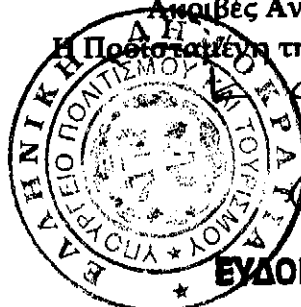
- α) Πρέπει να υπάρχει σε κάθε Υπηρεσία αρχείο της διαδικασίας ένταξης του έργου: Σε αυτό πρέπει να τηρούνται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υποβλήθηκαν προκειμένου το έργο να ενταχθεί, το Τεχνικό Δελτίο του Έργου, το Σύμφωνο Αποδοχής των Όρων, η Απόφαση Ένταξης και το Τελικό Τεχνικό Δελτίο του Έργου. Επίσης πρέπει να περιλαμβάνονται οι Αποφάσεις Αυτεπιστασίας και τα Τεχνικά Δελτία των Υποέργων. Για όλα αυτά τα έγγραφα, θα πρέπει να βρίσκονται αρχειοθετημένες σε ενιαίο Αρχείο τόσο οι αρχικές Αποφάσεις, όσο και οι μεταγενέστερες τροποποιήσεις τους.
Στο σημείο αυτό τονίζεται ότι οι επιβλέποντες πρέπει να έχουν πλήρη εικόνα του φακέλου αυτού και των υποχρεώσεων που απορρέουν από τα σχετικά έγγραφα. Ιδιαίτερα πρέπει να γνωρίζουν τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων, καθώς και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τους όρους που συνοδεύουν τις εγκριτικές αποφάσεις των μελετών. Θα πρέπει να φροντίσουν, για παράδειγμα, να εκπονήσουν τις ειδικές μελέτες που ενδεχόμενα απαιτούνται από τις εγκριτικές αποφάσεις και να τις προωθήσουν χωρίς καθυστερήσεις στα αρμόδια όργανα προς έγκριση. Ομοίως θα πρέπει να λάβουν όλα τα κατάλληλα μέτρα, προκειμένου να συμμορφωθούν με τους όρους που ενδεχόμενα συνοδεύουν την περιβαλλοντική αδειοδότηση του έργου.
- β) Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δοθεί στην τήρηση όλων των πινάκων του ΒΑΚΧΕΠ, και ιδιαίτερα στον πίνακα προόδου του φυσικού αντικείμενου. Επίσης, πρέπει να είναι σχολαστική η τήρηση του ημερολογίου του έργου και η τακτική θεώρησή του από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.
- γ) Επιβεβλημένη, όχι μόνο για τυπικούς αλλά και για πολύ ουσιαστικούς λόγους, που όλοι κατανοούμε, είναι η τήρηση του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) κάθε έργου, καθώς και η τήρηση του ημερολογίου από τον Τεχνικό Ασφαλείας.
- ε) Σε ό,τι αφορά το αρχείο των οικονομικών στοιχείων, αυτό θεωρείται δεδομένο, καθώς οι υποχρεώσεις προς το ΕΣΠΑ ταυτίζονται με αυτές που απορρέουν από το Δημόσιο Λογιστικό.
- στ) Πρέπει οι επιβλέποντες των έργων να προγραμματίσουν τις προμήθειες και τις αναθέσεις εργασιών σε τρίτους μέχρι το τέλος του έργου τους, ώστε να είναι σε θέση αφενός να προγραμματίσουν ορθά το χρόνο κάθε απαιτούμενης ενέργειας, και αφετέρου να επιλέξουν τον νόμιμο τρόπο ανάθεσης (για παράδειγμα δεν επιτρέπεται η κατάτμηση μιας ανάθεσης που πρέπει να πραγματοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό σε διαδοχικές απευθείας αναθέσεις, κλπ).

Οι δύο τελευταίες χρονιές (2010 - 2011) αφιερώθηκαν στην εργώδη προσπάθεια όλων των στελεχών του ΥΠΠΟΤ να ενταχθούν έργα στο ΕΣΠΑ και να αρχίσει η οργάνωση της υλοποίησής τους. Γνωρίζομε καλά ότι η προσαρμογή του συστήματος υλοποίησης των έργων, κυρίως στις νέες δημοσιονομικές απαιτήσεις δημιούργησε αναπόφευκτα, σε αρκετές περιπτώσεις καθυστερήσεις και δυσκολίες. Το νέο έτος 2012, πρέπει να εντατικοποιηθούν οι κοινές μας προσπάθειες για την αποτελεσματική αντιμετώπιση αυτών των προβλημάτων. Το 2012 πρέπει να είναι η χρονιά της ιδιαίτερα εντατικής και επιταχυνόμενης υλοποίησης των ενταγμένων έργων. Μέσα στο 2012 πρέπει όχι

μόνο να επιτευχθούν οι ετήσιοι στόχοι (στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και στην απορρόφηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων), αλλά και να καλυφθεί η όποια καθυστέρηση που ενδεχόμενα παρατηρήθηκε κατά τη διάρκεια του 2011.

Το στελεχιακό δυναμικό της Ειδικής Υπηρεσίας Πολιτισμού και Τουρισμού και των αρμοδίων Διευθύνσεων του Υπουργείου, ο Τεχνικός Σύμβουλος και οι συνεργάτες του, και η Γενική Γραμματεία του ΥΠΠΟΤ είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε συνεργασία ανά πάσα στιγμή. Όλοι γνωρίζουμε πόση ανάγκη έχει σήμερα η χώρα από τη συντεταγμένη προσπάθεια, από την κοινή δουλειά. Όλοι μας ξέρομε ότι σήμερα οι πόροι του ΕΣΠΑ είναι η μοναδική ευκαιρία για την ολοκληρωμένη προστασία του μνημειακού αποθέματος αυτού του τόπου.

Η Γενική Γραμματέας
Λίνα Μενδώνη

Αμοιβές Αντίγραφο
Η Προσταγμένη της Γραμματείας

ΕΥΔΟΚΙΑ ΜΑΝΙΝΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

ΥΠ.ΠΟ.Τ.:

Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς

1. Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων
2. Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων
3. Διεύθυνση Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
4. Διεύθυνση Εθνικού Αρχείου Μνημείων
5. Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων
6. Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων και Ακίνητης Περιουσίας
7. Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς
8. Κέντρο Λίθου
9. Γραμματεία ΚΑΣ

Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσεων, Μουσείων και Τεχνικών Έργων

1. Δ/ση Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων
2. Δ/ση Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων
3. Δ/ση Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων
4. Δ/ση Τοπογραφήσεων, Φωτογραμμετρίας και Κτηματολογίου
5. Δ/ση Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων
6. Δ/ση Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων
7. Δ/ση Νεώτερης και Σύγχρονης Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς

Περιφερειακές Υπηρεσίες

Α. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΛΑΦΚ

1. Α' Ε.Π.Κ.Α.
2. Β' Ε.Π.Κ.Α.
3. Γ' Ε.Π.Κ.Α.
4. Δ' Ε.Π.Κ.Α.
5. Ε' Ε.Π.Κ.Α.
6. ΣΤ' Ε.Π.Κ.Α.
7. Ζ' Ε.Π.Κ.Α.
8. Η' Ε.Π.Κ.Α.
9. Θ' Ε.Π.Κ.Α.
10. Ι' Ε.Π.Κ.Α.
11. ΙΑ' Ε.Π.Κ.Α.
12. ΙΒ' Ε.Π.Κ.Α.
13. ΙΓ' Ε.Π.Κ.Α.
14. ΙΔ' Ε.Π.Κ.Α.
15. ΙΕ' Ε.Π.Κ.Α.
16. ΙΣΤ' Ε.Π.Κ.Α.
17. ΙΖ' Ε.Π.Κ.Α.
18. ΙΗ' Ε.Π.Κ.Α.

19. ΙΘ' Ε.Π.Κ.Α.
20. Κ' Ε.Π.Κ.Α.
21. ΚΑ' Ε.Π.Κ.Α.
22. ΚΒ' Ε.Π.Κ.Α.
23. ΚΓ' Ε.Π.Κ.Α.
24. ΚΔ' Ε.Π.Κ.Α.
25. ΚΕ' Ε.Π.Κ.Α.
26. ΚΣΤ' Ε.Π.Κ.Α.
27. ΚΖ' Ε.Π.Κ.Α.
28. ΚΗ' Ε.Π.Κ.Α.
29. ΚΘ' Ε.Π.Κ.Α.
30. Λ' Ε.Π.Κ.Α.
31. ΛΑ' Ε.Π.Κ.Α.
32. ΛΒ' Ε.Π.Κ.Α.
33. ΛΓ' Ε.Π.Κ.Α.
34. ΛΔ' Ε.Π.Κ.Α.
35. ΛΕ' Ε.Π.Κ.Α.
36. ΛΣΤ' Ε.Π.Κ.Α.
37. ΛΖ' Ε.Π.Κ.Α.
38. ΛΗ' Ε.Π.Κ.Α.
39. ΛΘ' Ε.Π.Κ.Α.
40. 1 ΕΒΑ
41. 2 ΕΒΑ
42. 3 ΕΒΑ
43. 4 ΕΒΑ
44. 5 ΕΒΑ
45. 6 ΕΒΑ
46. 7 ΕΒΑ
47. 8 ΕΒΑ
48. 9 ΕΒΑ
49. 10 ΕΒΑ
50. 11 ΕΒΑ
51. 12 ΕΒΑ
52. 13 ΕΒΑ
53. 14 ΕΒΑ
54. 15 ΕΒΑ
55. 16 ΕΒΑ
56. 17 ΕΒΑ
57. 18 ΕΒΑ
58. 19 ΕΒΑ
59. 20 ΕΒΑ
60. 21 ΕΒΑ
61. 22 ΕΒΑ
62. 23 ΕΒΑ
63. 24 ΕΒΑ
64. 25 ΕΒΑ
65. 26 ΕΒΑ
66. 27 ΕΒΑ
67. 28 ΕΒΑ

Β. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΛΑΜΤΕ

1. Εφορεία Νεωτέρων Μνημείων Κεντρικής Μακεδονίας
2. Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ηπείρου
3. Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Βορείου Αιγαίου
4. Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Δωδεκανήσου

Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες

1. Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο
2. Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού Θεσσαλονίκης
3. Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας - Σπηλαιολογίας Βόρειας Ελλάδος
4. Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας - Σπηλαιολογίας Νότιας Ελλάδος
5. Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου
6. Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης
7. Μουσείο Ασιατικής Τέχνης
8. Νομισματικό Μουσείο

Ταμείο Διαχείρισης Πόρων και Εκτέλεσης Αρχαιολογικών Έργων

1. Επιστημονική Επιτροπή Επιδαύρου.
2. Επιστημονική Επιτροπή Κνωσού.
3. Επιστημονική Επιτροπή για την Ανάδειξη – Αναστήλωση και Συντήρηση των Κάστρων της Επαρχίας Πυλίας.
4. Επιστημονική Επιτροπή Δωδώνης.
5. Επιστημονική επιτροπή Ανάδειξης Οχυρωματικών Έργων Κρήτης
6. Επιστημονική Επιτροπή Έργου «Ολοκλήρωση, Αποκατάσταση και ανάδειξη Μνημείων Αρχαίας Μεσσήνης».
7. Επιστημονική Επιτροπή Αναστήλωσης Μνημείων Μυστρά Λακωνίας.
8. Επιστημονική επιτροπή Προστασίας και Διαμόρφωσης Αρχαιολογικού Χώρου Νικόπολης.
9. Επιστημονική επιτροπή Αρχαίου Θεάτρου Λάρισας.

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γραφείο κ. Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού
2. Ειδική Υπηρεσία Πολιτισμού – Τουρισμού