



## ΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

& ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΜΟΝΑΔΕΣ Β & Γ'

Ταχ. Δ/ση: Θεμιστοκλέους 87

Ταχ. Κώδικας: 10681, Αθήνα

Πληροφορίες: Ε. Κ. Σαββίδη

Τηλέφωνο: 210-3307 582

Τηλεομοιοτυπία (Fax): 210-3307 641

Ηλ. Διεύθυνση: esavvidi@culture.gr

Αθήνα, 26/6/2012

Αρ Πρωτ: ΕΥΠΟΤ/Γ/ΦΝΙΔ/2401

ΠΡΟΣ:

ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

(αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

**ΘΕΜΑ :** «Διενέργεια πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών.»

Σε συνέχεια επανειλημμένων ερωτημάτων που υποβάλλονται από τις Υπηρεσίες σας προς την Ε.Υ. Π.Ο.Τ. αναφορικά με θέματα που ανακύπτουν σε όλη την διαδικασία διενέργειας πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών (από τη σύνταξη της διακήρυξης μέχρι την υπογραφή της σύμβασης), σας ενημερώνουμε ότι προς διευκόλυνσή σας, εκπονήθηκαν από την Υπηρεσία μας και έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα <http://ep.culture.gr> ενδεικτικά υποδείγματα τευχών διαγωνισμού (αναλυτικής διακήρυξης, περίληψης, απόφασης διενέργειας διαγωνισμού), αποφάσεων και λοιπών εγγράφων (κλήρωσης και συγκρότησης επιτροπών, κατακυρωτικής απόφασης, σύμβασης) που απαιτούνται για τη διενέργεια των πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών της παρ. 4 του άρθρου 2 του Π.Δ. 118/2007 και της παρ. 1 του άρθρου 12 του Π.Δ. 99/1992.

Επισημαίνεται ότι τα εν λόγω υποδείγματα θα επικαιροποιούνται (με προσθήκη σχετικών τροποποιήσεων) σε όλη την διάρκεια της προγραμματικής περιόδου από την Ε.Υ.Π.Ο.Τ και ως εκ τούτου είναι απαραίτητο να ακολουθείτε κατά τη σύνταξη των ως άνω εγγράφων την τελευταία επικαιροποιημένη έκδοση η οποία θα είναι αναρτημένη στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Το ακριβές περιεχόμενο των ως άνω εγγράφων διαμορφώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.) ανάλογα με το αντικείμενο του εκάστοτε διαγωνισμού και τις ειδικότερες ανάγκες και ιδιομορφίες του έργου. Σε περίπτωση διαγραφής ή προσθήκης άρθρων ή παραγράφων θα πρέπει

να προβαίνετε και στις αντίστοιχες αλλαγές στην αρίθμηση καθώς και στις αντίστοιχες διορθώσεις των σχετικών παραπομπών στα τροποποιημένα (στην αρίθμηση) άρθρα.

Πέραν των προαναφερόμενων και προς διευκόλυνση σας, ακολουθούν επισημάνσεις για ορισμένα θέματα στο πλαίσιο της διενέργειας πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών:

#### A. ΑΠΟΦΥΓΗ ΚΑΤΑΤΜΗΣΕΩΝ

Οι κατωτέρω επισημάνσεις είναι γενικές και προέρχονται από τη σχετική νομολογία και θεωρία περί ανεπίτρεπτων κατατμήσεων:

Προκειμένου να διαπιστωθεί το ποσό στο οποίο ανέρχεται η δαπάνη συγκεκριμένης προμήθειας και κατ' επέκταση η δυνατότητα ανάθεσής της απευθείας ή με πρόχειρο ή με ανοικτό διαγωνισμό, λαμβάνεται υπόψη η συνολική δαπάνη που απαιτείται για να καλυφθούν οι ανάγκες του έργου σε αγαθά που, κατά τα διδάγματα της κοινής πείρας και τις συναλλακτικές αντιλήψεις θεωρούνται όμοια ή ομοειδή ή που εκ της φύσης τους, του αντικειμένου τους ή της λειτουργικότητάς τους εντάσσονται σε όμοιες ή παρεμφερείς κατηγορίες αγαθών, εφόσον βέβαια για τις ανάγκες αυτές δύναται να γίνει πρόβλεψη και προγραμματισμός. Στο πλαίσιο αυτό έχει κριθεί ότι κατάτμηση αποτελεί και η προμήθεια όμοιων ειδών από διάφορους προμηθευτές με τη διενέργεια περισσότερων πρόχειρων διαγωνισμών αντί να τηρηθεί η διαδικασία του ενιαίου ανοικτού διαγωνισμού. Δεν μπορεί όμως να ανακύψει θέμα αδικαιολόγητης κατάτμησης μιας ενιαίας προμήθειας σε περισσότερες, όταν κατά την κοινή αντίληψη και τα συναλλακτικά ήθη:

- τα προς προμήθεια είδη είναι κατά κατηγορίες εντελώς ετερόκλητα μεταξύ τους, ή/και
- τα παράγον διαφορετικοί παραγωγοί και τα εμπορεύονται διάφοροι έμποροι.

Για τα είδη όμως που είναι ομοειδή πρέπει να δημοπρατούνται ενιαία. Ομοειδή θεωρούνται:

- αυτά που κατά τις συναλλακτικές αντιλήψεις και ήθη συνιστούν μερικότερες κατηγορίες του αυτού αγαθού και
- για τα οποία η ίδια κατηγορία υποψήφιων προμηθευτών ενδιαφέρεται να διεξαχθεί ενιαία διαδικασία.

Κρίσιμη έννοια κατά τη νομολογία είναι εκείνη του ενιαίου έργου, η οποία ωστόσο παρουσιάζει δυσκολίες στον ακριβή ορισμό της.

#### B. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

1. Οι 15 ημέρες της ανάρτησης της ΥΠ.Α.ΣΥ.Δ. είναι ημερολογιακές και υπολογίζονται χωρίς την ημέρα ανάρτησης και την καταληκτική. Επίσης σημειώνεται ότι είναι το ελάχιστο χρονικό διάστημα, μπορεί να τίθεται κατά τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και μεγαλύτερο διάστημα ανάρτησης ανάλογα με το αντικείμενο (σταθμίζοντας και το θέμα της ημερομηνίας θεώρησης της Υ.Δ.). Άλλη υποχρεωτική δημοσιότητα για τους πρόχειρους διαγωνισμούς πλην της προβλεπόμενης στην ΥΠ.Α.ΣΥ.Δ. δεν υπάρχει (επομένως εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. να τηρήσει ή όχι ευρύτερη δημοσιότητα).

2. Πέραν όσων προμηθευτών προσέλθουν αυτοβούλως -λόγω της δημοσιότητας βάσει ΥΠ.Α.ΣΥ.Δ.- δύναται να καλούνται και κάποιου από την Α.Α. -και, δεδομένης της δύσκολης οικονομικής συγκυρίας, σκόπιμο είναι να το κάνει αυτό η Α.Α. Σε όλους αυτούς δίδεται η σχετική διακήρυξη.
3. Σε περίπτωση που η σχετική μελέτη ή εν γένει οι τεχνικές προδιαγραφές είχαν συνταχθεί - έστω και εν μέρει- από πρόσωπο εκτός της Α.Α. (ήτοι ιδιώτη), η Α.Α. μεριμνά για την γνωστοποίηση σε όλους τους εν δυνάμει υποψηφίους τυχόν σχετικών πληροφοριών που ανταλλάχθηκαν στο πλαίσιο της προηγούμενης εμπλοκής του εν λόγω ιδιώτη στην προετοιμασία σήναψης της προκηρυσσόμενης σύμβασης ή που προέκυψαν από αυτή τη διαδικασία (π.χ. με ανάρτησή τους στο διαδίκτυο μαζί με την ανάρτηση της σχετικής διακήρυξης).
4. ΠΡΟΣΟΧΗ το χρονικό διάστημα 5 με 20 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ ούτε προκηρύσσονται ούτε διενεργούνται διαγωνισμοί (ήτοι δεν εκδίδεται απόφαση διενέργειας του διαγωνισμού, δεν ορίζονται στο διάστημα αυτό η καταληκτική ημερομηνία, η ημερομηνία διενέργειας και αποσφράγισης).

#### Γ. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ισχύουν κατά περίπτωση και αναγράφονται στα έγγραφα του διαγωνισμού όπου απαιτείται οι : α) Με αρ. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/15/3696/2004 Απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού (ΦΕΚ 70/Β/20.1.2004) και β) Με αρ. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/89348/2008 Απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού (ΦΕΚ 2032/Β/2.10.2008).
2. Αν από τις σχετικές εξουσιοδοτικές διατάξεις το αρμόδιο αποφασίζον όργανο (για απόφαση διενέργειας διαγωνισμού, συγκρότησης επιτροπών, κατακύρωσης κ.α.) υπογράφει με εντολή Υπουργού θα πρέπει να αναγράφεται στο τέλος της σχετικής απόφασης πριν την υπογραφή του η φράση «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ».

#### Δ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΌΡΓΑΝΑ (ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ)

1. Αμέσως μετά τη συγκρότησή τους και με επιμέλεια της Α.Α. κοινοποιούνται στα μέλη αυτών (τακτικά και αναπληρωματικά), μαζί με την σχετική απόφαση συγκρότησής τους και τα έγγραφα του Διαγωνισμού (Διακήρυξη, περίληψη, απόφαση διενέργειας κλπ).
2. Οι επιτροπές για τους πρόχειρους διαγωνισμούς είναι υποχρεωτικά τριμελείς.
3. Τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά) των επιτροπών (αξιολόγησης, ενστάσεων, παραλαβής κλπ) αναδεικνύονται κατόπιν κλήρωσης που διενεργείται με βάση την διάταξη του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 και τη με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508 Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ

Β/2540/7.11.2011). Η σειρά της κλήρωσης ορίζει και το Πρόεδρο της επιτροπής καθώς και τον αναπληρωτή του (ο πρώτος που κληρώνεται).

4. Όσον αφορά τους υπαλλήλους που κατά το νόμο πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε επιτροπές διαγωνισμών (τόσο ως τακτικά όσο και ως αναπληρωματικά) επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- είναι υπάλληλοι του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή οποιουδήποτε άλλου δημόσιου φορέα,
- τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης πρέπει να είναι διαφορετικά από τα μέλη της επιτροπής ενστάσεων,
- μέλος των (γνωμοδοτικών) επιτροπών αξιολόγησης, ενστάσεων και παραλαβής δεν μπορεί να είναι το αποφασίζον όργανο (π.χ. ο προϊστάμενος της εφορείας) ή τα μέλη συλλογικού αποφασιστικού οργάνου (π.χ. δσ νομικού προσώπου),
- ο υπόλογος δεν μπορεί να είναι μέλος των επιτροπών αξιολόγησης, ενστάσεων και παραλαβής,
- τα μέλη των επιτροπών αξιολόγησης και ενστάσεων μπορούν να είναι μέλη των επιτροπών παραλαβής,
- η ιδιότητα επιβλέποντος από μόνη της δεν αποτελεί ασυμβίβαστο για τη συμμετοχή σε επιτροπές,
- μέλη επιτροπής που είναι σύζυγοι ή συγγενείς έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στην ίδια συνεδρίαση (λόγω όμως του ότι στους πρόχειρους οι επιτροπές είναι τριμελείς σκόπιμο είναι να μην συμμετέχουν στην κλήρωση για την ίδια επιτροπή άτομα με την παραπάνω συγγένεια),
- ισχύουν επίσης οι λόγοι εξαιρέσης μελών επιτροπών του άρθρου 7 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας,

5. Οι επιτροπές συγκαλούνται με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου ή ορίζονται τακτικές συνεδριάσεις στην πρώτη συνεδρίαση.

6. Τα αναπληρωματικά μέλη συμμετέχουν μόνο αν τα τακτικά απουσιάζουν ή κωλύονται αποδεδειγμένα.

7. Για να συνεδριάζουν νόμιμα οι τριμελείς επιτροπές πρέπει να είναι παρόντα και τα τρία μέλη (τακτικά ή αναπληρωματικά τα οποία πρέπει να παρευρίσκονται σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης –όχι μόνο κατά την ψηφοφορία). Επομένως αν απουσιάζει ή κωλύεται έστω και ένα τακτικό και επίσης και το αναπληρωματικό του, το όργανο δεν μπορεί να συνεδριάσει νόμιμα (θα πρέπει δηλαδή να αναβληθεί η συνεδρίασή του).

8. Οι Επιτροπές δύνανται να αλληλογραφούν δια του Προέδρου τους για την άσκηση των καθηκόντων τους με άλλους δημόσιους φορείς ή/και ιδιώτες.
9. Οι γνώμοδοτήσεις των Επιτροπών πρέπει να είναι αιτιολογημένες και σχηματίζονται με φανερή ψηφοφορία κατά πλειοψηφία (των 2 μελών στα 3). Οι λόγοι απόρριψης και βαθμολόγησης των προσφορών πρέπει να εκτίθενται αναλυτικά στα πρακτικά της Επιτροπής, ειδικά όσον αφορά την τυχόν μη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές, δεν αρκεί απλή αναφορά μη συμμόρφωσης, απαιτείται και λεκτικό που να την αιτιολογεί πάντα με αναφορά σε στοιχεία της τεχνικής προσφοράς και των τεχνικών προδιαγραφών. Όσον αφορά τους λόγους αποκλεισμού πρέπει να αναλύονται με αναφορά σε συγκεκριμένα προσκομισθέντα δικαιολογητικά και σε συγκεκριμένους όρους της διακήρυξης.
10. Οι γνώμοδοτήσεις αποτυπώνονται σε σχετικό Πρακτικό υπογραφόμενο από όλα τα παρόντα μέλη. Τα αναγκαία στοιχεία ενός πρακτικού Επιτροπής -που αποτελεί δημόσιο έγγραφο- είναι κατά το νόμο, πέραν της αιτιολογίας που αναφέρεται στο σημείο 9 ανωτέρω, τα εξής: 1) τόπος και χρόνος συνεδρίασης, 2) παρόντα και απόντα μέλη (λόγοι απουσίας ή κωλύματος), 3) συνοπτικά τα θέματα που συζητήθηκαν, 4) αποτέλεσμα ψηφοφορίας, 5) απόφαση που λήφθηκε, 6) άποψη τυχόν μειοψηφίας (με αναφορά ονομάτων μελών που μειοψήφησαν), 7) όλες οι γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.
11. Οι συνεδριάσεις των επιτροπών είναι κλειστές. Η μόνη δημόσια διαδικασία ενώπιον των επιτροπών είναι η αποσφράγιση των προσφορών. Η ημέρα και ώρα της πρώτης αποσφράγισης (δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών) ορίζεται στη διακήρυξη. Η ημέρα και ώρα της δεύτερης (οικονομικών προσφορών) και της τρίτης (δικαιολογητικών κατακύρωσης) αποσφράγισης ορίζονται και ανακοινώνονται τουλάχιστον 48 ώρες πριν σε όλους που έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται σύμφωνα με τη διακήρυξη.
12. Η συμμετοχή υπαλλήλων στις επιτροπές εντάσσεται στο πλαίσιο των υπηρεσιακών καθηκόντων τους και δε νοείται παραίτηση ή άρνηση συμμετοχής.
13. Για τυχόν ειδικότερα θέματα που ανακύπτουν σχετικά με τη νόμιμη συγκρότηση και σύνθεση των επιτροπών, τις συνεδριάσεις, τη λειτουργία και τη λήψη των αποφάσεων αυτών, ισχύουν οι γενικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (αρ. 13-15) ενώ παράλληλα οι Υπηρεσίες μπορούν να επικοινωνούν με την Ε.Υ. ΠΟ.Τ. για παροχή διευκρινίσεων.

#### Ε. ΠΡΟΤΥΠΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Διευκρινίζεται ότι η Α.Α. δεν απορρίπτει προσφορά προμηθευτή που πληροί ένα εθνικό πρότυπο, το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, μία κοινή

τεχνική προδιαγραφή, ένα διεθνές πρότυπο ή ένα τεχνικό πλαίσιο αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον τα εν λόγω πρότυπα ή προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί με τη διακήρυξη. Σε αυτή την περίπτωση όμως, ο προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει στην τεχνική προσφορά του, κατά τρόπον ικανοποιητικό για την Α.Α. και με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι το προσφερόμενο είδος, για το οποίο δηλώνει ότι πληροί το ανωτέρω πρότυπο, ανταποκρίνεται πράγματι (ή υπερκαλύπτει) τις επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζει η διακήρυξη. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

#### ΣΤ. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεν έχει προβλεφθεί στο σχετικό υπόδειγμα διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού η υποχρέωση προσκόμισης εγγυητικής συμμετοχής, δεδομένου ότι στους πρόχειρους διαγωνισμούς είναι προαιρετική και λαμβάνοντας υπόψη τις δυσκολίες της σημερινής οικονομικής συγκυρίας δεν προτείνεται η συμπερίληψη σχετικής πρόβλεψης στη διακήρυξη. Αν η Α.Α. κρίνει σκόπιμο να θέσει τέτοια υποχρέωση, μπορεί να επικοινωνεί με την Ε.Υ.ΠΟ.Τ. για την προσθήκη σχετικού άρθρου στη διακήρυξη.

#### Ζ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ Α.Α.

1. Τα ανωτέρω κοινοποιούνται υποχρεωτικά σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στη διακήρυξη (βλ. άρθρα 12 και 13 σχετικού υποδείγματος). Γενικός κανόνας είναι ότι οποιαδήποτε απόφαση ή πρακτικό επιτροπής επηρεάζει τα έννομα συμφέροντα ιδιώτη, κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν τόσο το σώμα της πράξης όσο και τυχόν στοιχεία του φακέλου που τυχόν ζητηθούν από τον ίδιο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη (βλ. άρθρο 12 παρ. 5 άρθρο 13 παρ. 2 σχετικού υποδείγματος)
2. Όπου απαιτείται κατά τη διακήρυξη και το νόμο η ανωτέρω κοινοποίηση σε συγκεκριμένα πρόσωπα, αυτή δεν αναπληρώνεται από την ανάρτηση του εγγράφου/απόφασης/πρακτικού στο διαδίκτυο βάσει των διατάξεων περί ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ ή βάσει άλλων διατάξεων.

#### Η. ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ διοικητικών εγγράφων

Λόγω του γεγονότος ότι έχει παρατηρηθεί συχνή χρήση της ανακοίνωσης στο ορθό εγγράφων από τις Υπηρεσίες σας, επισημαίνεται ότι σύννομη είναι η χρήση αυτής της δυνατότητας μόνο όταν το σχέδιο του εγγράφου είναι σωστό και εμφιλochώρησε κάποιο μικρό σφάλμα στο ακριβές αντίγραφο αυτού. Υπενθυμίζεται δε ότι σε περίπτωση ανακοίνωσης στο ορθό εγγράφου ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του εγγράφου παραμένουν τα ίδια.

#### Θ. ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ Ε.Ε. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Επιστάται η προσοχή στις Α.Α. ώστε, αν μέχρι την ημερομηνία λήξης των παραπάνω δεν έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση να ζητούν παράταση έγκαιρα πριν τη λήξη.

## I. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

1. Η απόφαση για ματαίωση διαγωνισμού πρέπει να αιτιολογείται στο σώμα αυτής και να γίνεται για τους λόγους που προβλέπονται αποκλειστικά στο νόμο, τηρουμένων των γενικών αρχών της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και του ανταγωνισμού.
2. Πριν την σχετική απόφαση απαιτείται σχετική γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής του Διαγωνισμού.
3. Η απόφαση ματαίωσης λαμβάνει την ίδια δημοσιότητα με αυτήν την απόφασης διενέργειας του διαγωνισμού (ιστοσελίδα, ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή και τυχόν άλλη) και κοινοποιείται ατομικά και σε όσους τυχόν υπέβαλαν προσφορές ή παρέλαβαν τεύχη (και είναι γνωστά τα στοιχεία επικοινωνίας τους στην Α.Α.). Τονίζεται ότι μόνη η ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ δεν αρκεί.
4. Επισημαίνεται ότι η υποβολή ή η εντέλεξη αποδοχή μίας μόνο προσφοράς μπορεί να αποτελέσει λόγο για ματαίωση του διαγωνισμού μόνο αν το κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή (μειοδοτικοί διαγωνισμοί). Στην περίπτωση αυτή κρίνεται από την Α.Α. αν η μία οικονομική προσφορά που έχει στη διάθεσή της είναι ή όχι συμφέρουσα για το Δημόσιο, αν υπάρχουν οικονομικά στοιχεία από προηγούμενους διαγωνισμούς ή από την αγορά (που μπορούν να επιβεβαιωθούν με παραστατικά). Για το λόγο αυτό σκόπιμο είναι, και λόγω της τρέχουσας οικονομικής συγκυρίας, η Α.Α./η Επιτροπή να αναζητά με κάθε νόμιμο και πρόσφορο τρόπο –εί δυνατόν και πριν την προκήρυξη του διαγωνισμού– συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών παρόμοιων ειδών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά (έρευνα αγοράς για τιμές είτε με συλλογή έγγραφων προσφορών από διάφορους προμηθευτές οι οποίοι προκύπτουν από έναν επίσημο κατάλογο προμηθευτών αυτού του είδους π.χ. μητρώο επιμελητηρίου, χρυσό οδηγό, είτε μέσω του επίσημου τιμοκαταλόγου τους). Ωστόσο τονίζεται ότι ο νόμος δεν προβλέπει τι συμβαίνει αν δεν υποβληθεί καμία προσφορά και στους δύο (αρχικό και επαναληπτικό) πρόχειρους διαγωνισμούς γιατί η σχετική διάταξη που προβλέπει την προσφυγή στη διαπραγμάτευση ορίζει ότι αυτό ακολουθεί ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό (στους οποίους υπήρξε μία μόνο προσφορά). Σε τέτοια περίπτωση σκόπιμο θα ήταν η Α.Α. να επικοινωνεί με την Ε.Υ. ΠΟ.Τ. προκειμένου να διερευνηθεί από κοινού η εξεύρεση της προσφορότερης λύσης (ίσως επανάληψη πρόχειρου με αλλαγές οι οποίες προκύπτουν μετά από διαβούλευση με εν δυνάμει προμηθευτές ώστε να επιτευχθεί η υποβολή προσφοράς από αυτούς ή κάποιους από αυτούς, ή προσφυγή σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης).

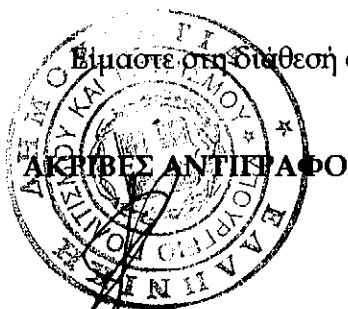
### ΙΑ. ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Σε περίπτωση που οι Α.Α. επιθυμούν την υποβολή δειγμάτων είτε στο πλαίσιο του διαγωνισμού είτε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα πρέπει να επικοινωνούν με την Ε.Υ.

ΠΟ.Τ. για συμπληρώσεις διευκρινίσεις στο Υπόδειγμα της διακήρυξης και στο σχέδιο σύμβασης. Το δείγμα θα πρέπει να προκύπτει/σχετίζεται και από/με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Τέλος επισημαίνεται ότι η συνολική διαδικασία και τα στάδια της διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού, καθώς και οι βασικές οδηγίες για την ορθή συμπλήρωση του υποδείγματος της αναλυτικής Διακήρυξης περιλαμβάνονται αναλυτικά στο κείμενο αυτού που είναι αναρτημένο στην παραπάνω ιστοσελίδα (βλ. ιδίως άρθρα 5, 7, 12, 13, 14, 15, και 16).

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.



**Κ. ΝΤΕΝΤΕ**

**Προϊσταμένη Μον. Δ'**

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Ε.Υ.ΠΟ.Τ.**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΤΑΗΣ**

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Γενικής Γραμματέως
- Ε.Υ. ΠΟ.Τ, Μονάδες Α1, Β1, Γ.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

ΟΛΕΣ ΤΟΥ ΥΠ.ΠΟ.Τ.

(όχι αναγραφή ονομάτων προϊσταμένων , μόνο όνομα υπηρεσίας)