



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2526

11 Δεκεμβρίου 2008

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΔΕΠΠ/Δ'/ΦΧVII/5206 (1)  
Τροποποίηση της αρ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/29.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1620) κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης της ειδικής υπηρεσίας διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ 2000-2006» στο Υπουργείο Πολιτισμού με σκοπο την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 19 του ν. 3658/2008 (ΦΕΚ Α' 70).

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).

β. Του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 251/14.11.2000), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) και ιδίως τα άρθρα 4, 5, 7, 8 18, 21, 22 και 26 αυτού, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 3658/2008 «Μέτρα για την προστασία των πολιτιστικών αγαθών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 70/Α/22.4.2008).

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11.7.2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 5332/26.10.2007 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου», όπως ισχύει κάθε φορά.

4. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 5337/26.11.2007 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονίας - Θράκης» όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 5441/5.11.2007 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος

«Δυτικής Ελλάδος-Πελοποννήσου-Ιονίων Νήσων» όπως ισχύει κάθε φορά.

6. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 5439/5.11.2007 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου» όπως ισχύει κάθε φορά.

7. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 5443/5.11.2007 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττικής» όπως ισχύει κάθε φορά.

8. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 5338/26.10.2007 απόφαση έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» όπως ισχύει κάθε φορά.

9. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 5442/26.10.2007 απόφαση έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον-Αειφόρος Ανάπτυξη» όπως ισχύει κάθε φορά.

10. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 5634/16.11.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση» όπως ισχύει κάθε φορά.

11. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 5339/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης στις περιφέρειες της Ελλάδας - CCI2007GR161PO002.

12. Την υπ' αριθμ. Ε (2007) 5528/9.11.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» όπως ισχύει κάθε φορά.

13. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 6402/11.12.2007 απόφαση έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αλιεία» όπως ισχύει κάθε φορά.

14. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 5436/31.10.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» όπως ισχύει κάθε φορά.

15. Την υπ' αριθμ. Ε (2001) 280/19.3.2001 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πολιτισμός» του Γ' ΚΠΣ όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. C (2003) 5387/29.12.2003, Ε (2004) 5635/28.12.2004, Ε (2005) 6049/27.12.2005 και C (2006) 6421/7.12.2006 αποφάσεις.

16. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 10.136.129 ευρώ περίπου η οποία

κατανέμεται σε 533.481 ευρώ για το έτος 2008 και σε 1.066.961 για κάθε ένα από τα επόμενα εννέα οικονομικά έτη και η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Ειδικότερα:

α) ποσό 7.215.174 ευρώ θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και συγκεκριμένα:

- το έργο με ΚΑ 2001ΣΕ01900040: Επιχορήγηση ΜΟΔ Α.Ε. της ΣΑΕ 019 και

- το έργο με ΚΑ 2003ΣΕ01930001: Ειδικό επίδομα άρθρου 7 παρ. 7 του ν. 2860/2000 της ΣΑΕ 0193 και το νέο έργο το οποίο θα ενταχθεί στη νέα ΣΑΕ 0198 μετά την έκδοση της υπουργικής απόφασης της παρ. 6(α) του άρθρου 18 του ν. 3614/2007 και

β) ποσό 2.920.955 ευρώ θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Πολιτισμού ΣΑΕ 0143 και συγκεκριμένα το έργο «Υποπρόγραμμα Β΄ Τεχνικής Βοήθειας Ε.Π. Πολιτισμός» με ΚΑ 2002ΣΕ01430109 και το νέο έργο το οποίο θα ενταχθεί στη νέα ΣΑΕ 0148 μετά την έγκριση από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών του ετήσιου προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του άρθρου 19 του ν. 3614/2007, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης με αριθμό ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/22.12.2000 (ΦΕΚ 1620/Β/2000), «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Πολιτισμού με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πολιτισμός» όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 33979/2212/4.5.2004 (ΦΕΚ Β΄ 652), ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/57905/29.7.2004 (ΦΕΚ Β΄ 1202) και ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/50666/28.5.2008 (ΦΕΚ Β΄ 1039) κοινές υπουργικές αποφάσεις, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

##### Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας

1. Η συσταθείσα με την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/22.12.2000 (ΦΕΚ 1620/Β/2000) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πολιτισμός 2000-2006», η οποία υπάγεται απ' ευθείας στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού, με βάση το άρθρο 5 του ν. 3614/2007 μετονομάζεται σε «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Πολιτισμού».

Σκοπός της ως άνω Ειδικής Υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρο 4 του ν. 2860/2000 και η άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που αναλαμβάνει με βάση το άρθρο 5 παρ. 2 περίπτωση (γ) του ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α΄ 267), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 19 του ν. 3658/2008 (ΦΕΚ Α΄ 70) σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του εδαφίου (γ) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 3614/2007 και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Συγκεκριμένα η Ειδική Υπηρεσία Τομέα Πολιτισμού αναλαμβάνει:

α. Την άσκηση αρμοδιοτήτων που αφορούν στην υλοποίηση και ολοκλήρωση του ΕΠ «Πολιτισμός» 2000-2006, όπως αυτές περιγράφονται στις διατάξεις του ν. 2860/2000 και στην παρούσα απόφαση.

β. Την άσκηση καθηκόντων στρατηγικού σχεδιασμού και συντονισμού της εφαρμογής των πράξεων στον

τομέα πολιτισμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ).

γ. Την άσκηση καθηκόντων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3614/2007 στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα», «Περιβάλλον-Αειφόρος Ανάπτυξη», «Εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση», «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», «Ψηφιακή Σύγκλιση», «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», «Διοικητική Μεταρρύθμιση», «Αλιεία», «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» και σε όλα τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ.

δ. την άσκηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης του εθνικού αναπτυξιακού προγράμματος του Υπουργείου Πολιτισμού

3. Οι αρμοδιότητες διαχείρισης που ανατίθενται στην Ειδική Υπηρεσία ως Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, οι δράσεις που αναλαμβάνονται και ο προϋπολογισμός αυτών, οι υποχρεώσεις του και οι άλλες λεπτομέρειες περιγράφονται στις κοινές υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3614/2007. Οι αρμοδιότητες διαχείρισης που αναλαμβάνει η Ειδική Υπηρεσία κατανέμονται μεταξύ των μονάδων της, κατ' αναλογία των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στην παρούσα για την προγραμματική περίοδο 2007-2013.

4. Για την Ειδική Υπηρεσία Τομέα Πολιτισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 5 και 18 του ν. 3614/2007.

#### Άρθρο 2

##### Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού

Η Ειδική Υπηρεσία Τομέα Πολιτισμού διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) μονάδες:

- Α. Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- Β. Διαχείρισης Πράξεων
- Γ. Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων
- Δ. Οργάνωσης - Υποστήριξης

#### Άρθρο 3

##### Αρμοδιότητες Μονάδων Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού

Οι αρμοδιότητες της ως άνω Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ανά προγραμματική περίοδο (ήτοι 2000-2006 και 2007-2013) ως εξής:

Ι. Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

Ι.1 Προγραμματική περίοδος 2000 - 2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πολιτισμός»

(i) Μεριμνά για τις προσαρμογές του συμπληρώματος προγραμματισμού μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και για την υποβολή του στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

(ii) Συντάσσει τις ετήσιες και την τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

(iii) Συνεργάζεται με την Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο των αξιολο-

γήσεων του Προγράμματος και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

(iv) Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ.

(v) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στο πλαίσιο εξελίξεων του τομέα και των εν γένει κοινωνικοοικονομικών συνθηκών, βάση των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησής του. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το επιχειρησιακό πρόγραμμα έργων.

(vi) Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

(vii) Μεριμνά, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, για την επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια του κανονισμού λειτουργίας της.

(viii) Μεριμνά για την αποστολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στα πλαίσια του προγραμματισμού.

#### 1.2 Προγραμματική περίοδος 2007 - 2013:

(i) Ασκεί καθήκοντα στρατηγικού σχεδιασμού και συντονισμού της εφαρμογής των πράξεων του τομέα του πολιτισμού των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ

(ii) Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(iii) Συντάσσει και υποβάλλει στη Διαχειριστική Αρχή για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιαμέσου φορέα διαχείρισης προτάσεις για αναθεώρηση του οικείου ΕΠ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006.

(iv) Παρέχει στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Ε.Π. του ΕΣΠΑ την αναγκαία εξειδίκευση των πολιτικών του τομέα πολιτισμού προκειμένου να διασφαλιστεί η συμβατότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τις προτεραιότητες του τομέα.

(v) Οργανώνει και παρακολουθεί σε συνεργασία με την οικεία Διαχειριστική Αρχή τη δημοσιότητα των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(vi) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατόν ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

(vii) Συνεργάζεται με την αντίστοιχη Διαχειριστική

Αρχή για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιαμέσου φορέα και παρέχει σε αυτή όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων για τη σύνταξη των ετήσιων και τελικής έκθεσης εκτέλεσης του αντίστοιχου ΕΠ, τη διενέργεια των προβλεπόμενων αξιολογήσεων, των στοιχείων που αιτείται η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την πορεία εφαρμογής των δράσεων πολιτισμού (χρηματοοικονομική πρόοδος, ποσοτικοποιημένοι δείκτες και προοπτικές εξέλιξης τους κ.λπ.) και εισηγείται στην αντίστοιχη Επιτροπή Παρακολούθησης προτάσεις αναθεώρησής τους.

(viii) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιαμέσου φορέα και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

(ix) Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της αντίστοιχης Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθιστούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης των δράσεων εκάστου Επιχειρησιακού Προγράμματος των οποίων έχει αναλάβει τη διαχείριση, σε σχέση με τους στόχους του.

(x) Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζομένων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων των δράσεων εκάστου Προγράμματος των οποίων έχει αναλάβει τη διαχείριση, στο πλαίσιο της υλοποίησής τους.

(xi) Παρακολουθεί την εφαρμογή των πολιτικών για τον πολιτισμό όπως διατυπώθηκαν στο ΕΣΠΑ για κάθε επιχειρησιακό πρόγραμμα. Παρακολουθεί τη συνέργεια και συμπληρωματικότητα των παρεμβάσεων του τομέα πολιτισμού που εκτελούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ ώστε να διαπιστώνει την εφαρμογή των παραπάνω πολιτικών.

(xii) Εισηγείται την εκπόνηση μελετών, εγχειριδίων διαδικασιών, ερευνών και εμπειρογνομωσυνών σχετικών με τις αρμοδιότητες της Μονάδας.

(xiii) Καταρτίζει το Π.Δ.Ε. και κατανέμει τις πιστώσεις του ΠΔΕ στους φορείς εκτέλεσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του τομέα πολιτισμού.

(xiv) Παρακολουθεί τη διαχείριση και εφαρμογή του εθνικού προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.). Συντονίζει και διαχειρίζεται την εφαρμογή του Εθνικού Αναπτυξιακού Προγράμματος (Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Πολιτισμού σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(xv) Προετοιμάζει, σε συνεργασία με τη Μονάδα Β', τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

(xvi) Εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας των δράσεων των επιχειρησιακών προγραμμάτων που διαχειρίζεται και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει

να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του αντίστοιχου ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση,

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(xvii) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

(xviii) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την αντίστοιχη Επιτροπή Παρακολούθησης Προγράμματος κριτήρια ένταξης.

(xix) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του αντίστοιχου Ε.Π. που διαχειρίζεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής. Μεριμνά για την δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού και της αντίστοιχης Ειδικής Υπηρεσίας.

(xx) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων αρμοδιότητάς της που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

## II. Μονάδα Β: Διαχείρισης Πράξεων

II. I Προγραμματική περίοδος 2000-2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πολιτισμός»

(i) Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

(β) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

(γ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

(δ) Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το ν. 1418/1984 εξετάζει και προτείνει τα στάδια εξέλιξης για τα οποία απαιτείται προέγκριση.

(ii) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών και εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πιστοποίησης για το περιεχόμενο των στοιχείων που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι.

(iii) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του, καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

(iv) Διενεργεί επιτόπιες επιθεωρήσεις με τις οποίες επαληθεύεται η πρόοδος του έργου σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης. Συντάσσει σχετική έκθεση την οποία καταχωρεί στο ΟΠΣ.

(v) Μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της πράξης από τον τελικό δικαιούχο προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο όλων των δικαιολογητικών εγγράφων και ανάλογα με τη φύση της πράξης επαληθεύει και επιτοπίως την παράδοση του φυσικού αντικείμενου της πράξης και το λειτουργικό αποτέλεσμα αυτής και εκδίδει τη βεβαίωση τήρησης υποχρεώσεων τελικού δικαιούχου.

(vi) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

## III.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

(i) Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

(ii) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των πράξεων που διαχειρίζεται και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(γ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων ένταξης πράξεων που ανακαλούνται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(στ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(ζ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(η) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(iii) Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού.

(iv) Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τα καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,
- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,
- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,
- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

(v) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(vi) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

(vii) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

(viii) Παρέχει στη Μονάδα Γ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

(ix) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(x) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη δια-

σφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(xi) Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται για σκοπούς πιστοποίησης.

(xii) Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

(xiii) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

(xiv) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(xv) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού καθώς και την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού για θέματα ΕΚΤ και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

III. Μονάδα Γ: Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων

III. 1. Προγραμματική περίοδος 2000-2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πολιτισμός 2000-2006»

(i) Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων σε πράξεις που είναι ενταγμένες στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης των πράξεων ή μετά την ολοκλήρωσή τους ελέγχει:

- Τη νομιμότητα των πράξεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και την τήρηση των διαδικασιών.

- Την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα μηνιαία και τριμηνιαία/εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης.

- Την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και

- Την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

Οι έλεγχοι διενεργούνται από ελεγκτικό όργανο, στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν και στελέχη άλλων μονάδων της διαχειριστικής αρχής.

(ii) Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώρηση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινοποίησή τους στην Αρχή Πιστοποίησης, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και τον τελικό δικαιούχο.

(iii) Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται την λήψη των απαραίτητων μέτρων για τη βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

(iv) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου και τη διενέργεια έκτακτου ελέγχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 6 του ν. 2860/2000.

(v) Μεριμνά για την έκδοση των πράξεων και την πραγματοποίηση των διαδικασιών εφαρμογής του Εθνικού Συστήματος Δημοσιονομικών Διορθώσεων της

υπ' αριθμ. 907/052/2.7.2003 (ΦΕΚ 878 Β/2.7.2003) κοινή υπουργική απόφαση, όπως κάθε φορά ισχύει.

(vi) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

(vii) Για τα έργα που η εκτέλεση τους διέπεται από το ν. 1418/1984, ή από άλλες διατάξεις καθώς επίσης και για τις υπόλοιπες κατηγορίες πράξεων (προμήθειες, υπηρεσίες μελέτες) προβαίνει σε προέγκριση των σταδίων εξέλιξης τους που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

### III.2 Προγραμματική περίοδος 2007 - 2013

(i) προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης. Η Ειδική Υπηρεσία εκφράζει τη γνώμη εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων ή εντός είκοσι (20) ημερών σε περιπτώσεις συμβάσεων άνω των είκοσι πέντε εκατομμυρίων ευρώ. Η σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

(ii) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

(iii) Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

(iv) Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκρισή της από το αρμόδιο όργανο. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιεί και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(v) Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

(vi) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο

26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

(vii) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

(viii) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(ix) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης εκάστου επιχειρησιακού προγράμματος για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

(x) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

### IV. Μονάδα Δ: Οργάνωσης - Υποστήριξης

IV.1 Προγραμματική περίοδος 2000-2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πολιτισμός 2000-2006»

(i) Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες, και την υποβολή του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα Τεχνικής Βοήθειας με τελικό δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων αυτών.

(ii) Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους τελικούς δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

(iii) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

(iv) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

(v) Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

(vi) Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

(viii) Τηρεί το Πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

(ix) Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει φωτοαντίγραφα

### IV.2 Προγραμματική περίοδος 2007 - 2013:

(i) Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την υποβολή του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης

της εφαρμογής με δικαιούχο τη Ειδική Υπηρεσία και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων αυτών.

(ii) Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού μέχρι την 30 Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

(iii) Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία Τομέα Πολιτισμού και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

(iv) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα σχετικά με τις κατηγορίες πράξεων για τις οποίες η Ειδική Υπηρεσία έχει αναλάβει την άσκηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης, και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις επί μέρους προκηρύξεις πράξεων, τις απαιτήσεις τήρησης χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται και να αποστέλλονται στην Ειδική Υπηρεσία.

(v) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

(vi) Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

(vii) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

(viii) Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει φωτοαντίγραφα.

#### Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού

Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού ανέρχεται σε 32 άτομα τα οποία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 27 άτομα.

Β. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 5 άτομα.

Τα στελέχη των Μονάδων, δύνανται να ασκούν παράλληλα καθήκοντα άλλων Μονάδων, σε ότι αφορά θέματα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πολιτισμός 2000-2006».

#### Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού, των ασκούντων καθήκοντα προϊσταμένων στις μονάδες της και αναπλήρωση του προϊσταμένου της.

1. Για τον ορισμό του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού, αναπληρώνεται από υπάλληλο, ο οποίος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου μονάδος της.

2. Για τον ορισμό προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

3. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας οι τροποποιήσεις της κοινής υπουργικής απόφασης ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/22.12.2000 (ΦΕΚ 1620/Β/2000) με αρ. 33979/2212/4.5.2004 (ΦΕΚ 652/Β/2004), ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/49134/29.5.2006 (ΦΕΚ860/Β/10.7.2006) και ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/1526/4.1.2008 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2/Β/7.1.2008) καταργούνται.

4. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ**

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

**ΜΙΧΑΛΗΣ ΛΙΑΠΗΣ**

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2410 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	210 4135228	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	26610 89122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	2610 638109	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	22510 46654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858		

#### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

##### Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασελίδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

##### Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.:** Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

#### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Β΄	320 €	225 €	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	2250 €	645 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν	Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν	Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €	Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α.Α.Π.	160 €	80 €	Α΄ + Β΄ + Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

\* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

\* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

\* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

\* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

\* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr)).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



\* 0 2 0 2 5 2 6 1 1 2 0 8 0 0 8 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)