

# Ηλεκτρονική Υποβολή ΕΣΠΑ για δικαιούχους

Εκπαιδευτικός Οδηγός Έκδοση 2.0 Ιούνιος 2010

[Ο παρών οδηγός συντάχθηκε για τους χρήστες του ΟΠΣ, αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή στοιχείων πράξεων για το ΕΣΠΑ. Ο οδηγός περιγράφει την εφαρμογή <Ηλεκτρονική Υποβολή ΕΣΠΑ>.]



#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕ	EXOMENA 2
ΕΙΣΑΓ	ΏΓΗ3
ΣΥΝΤ	ΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΟΔΗΓΟ
1	ГЕNIKA 5
1.1	ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ5
1.2	ΕΙΔΗ ΧΡΗΣΤΩΝ5
1.3	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ5
1.4	ΑΙΤΗΣΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ6
2	ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ
2.1	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ8
2.2	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΕΛΤΙΩΝ
2.2.1	Εμφανιζόμενες πληροφορίες10
2.2.2	11 Περιορισμός εμφάνισης δελτίων με κριτήρια αναζήτησης:
2.2.3	Β Ενέργειες σε δελτίο του καταλόγου13
2.3	Δημιουργία δελτιού
2.4	Εισαγωγή XML
2.5	Τεχνικό Δελτίο Πραξής
2.6	Δελτιό Δηλώσης Δαπανών
2.7	Τεχνικό Δελτίο Υποέργου
ПАРА	ΡΤΗΜΑ Α: ΣΕΝΑΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ

#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εφαρμογή για την ηλεκτρονική υποβολή δελτίων στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ είναι ανεξάρτητη από την εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής στο ΟΠΣ ΚΠΣ/ΚΠ.

Η ηλεκτρονική διεύθυνση της εφαρμογής είναι <u>http://logon.mnec.gr</u>. Η εφαρμογή είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα http://www.ops.gr στην επιλογή: Πρόσβαση στο ΟΠΣ.

Η εφαρμογή καλύπτει τους εξής τύπους δελτίων για πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων:

- ο Τεχνικό Δελτίο Πράξης ΕΤΠΑ Ταμείο Συνοχής
- ο Τεχνικό Δελτίο Πράξης ΕΚΤ
- Αἰτημα Προἑγκρισης
- Τεχνικό δελτίο Υποέργου ΕΤΠΑ Ταμείο Συνοχής
- Τεχνικό δελτίο Υποέργου ΕΚΤ
- Δελτίο Δήλωσης Δαπανών
- ο Δελτίο Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου

Η εφαρμογή είναι συμβατή με τους φυλλομετρητές ιστοσελίδων (browsers):

- ✓ Internet Explorer (ἐκδοσης 7 ή νεὀτερη),
- ✓ Firefox (οποιαδήποτε ἑκδοση),
- ✓ Chrome (οποιαδήποτε ἐκδοση).

Η Ηλεκτρονική Υποβολή ΕΣΠΑ για την εμφάνιση πληροφοριών, χρησιμοποιεί αναδυόμενα παράθυρα (pop-up windows). Οι νεότεροι browsers συχνά σταματούν τα pop-up, για να προφυλάξουν τον χρήστη από κακόβουλες ενέργειες. Σε περίπτωση προβλημάτων στην χρήση της εφαρμογής, πρέπει να ρυθμιστεί ο browser ώστε να μην σταματάει τα pop-up.

Επίσης, είναι πιθανόν κάποια browser add-ons να σταματούν την λειτουργία της Ηλεκτρονικής Υποβολής του ΕΣΠΑ, στην προσπάθειά τους να βελτιστοποιήσουν την επίδοση του browser. Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε προβλήματα στην χρήση της εφαρμογής, δοκιμάστε να απενεργοποιήσετε όλα τα add-ons του browser.

Για οδηγίες συμπλήρωσης των δελτίων καθώς και για κωδικοποιημένα στοιχεία που χρειάζεστε, μπορείτε να ανατρέξετε στην ιστοσελίδα <u>http://www.ops.gr</u>.

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΟΔΗΓΟ

ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή
ΔΔΔ	Δελτίο Δήλωσης Δαπανών
ΔE	Διοικητική Επαλήθευση
EE	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ЕКТ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
EΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΦΔ	Φορέας Διαχείρισης
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου
ΤΣ	Ταμείο Συνοχής
ТΔП	Τεχνικό Δελτίο Πράξης
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
SSO	Single Sign-On

# 1 ΓΕΝΙΚΑ

## 1.1 ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Η ομαδοποίηση χρηστών γίνεται:

- Ανά Φορέα Διαχείρισης (ΕΥΔ/ΕΔΑ/ΕΦΔ)
- Ανά πρόσκληση: Μία πρόσκληση ανήκει σε έναν μόνο Φορέα Διαχείρισης -ΦΔ

#### 1.2 ΕΙΔΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

- Χειριστής: χρήστης της Διαχειριστικής Αρχής/Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης/ Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής,
- Διαχειριστής: χρήστης της ΔΑ που διαχειρίζεται όλους τους χρήστες (της ΔΑ και τους δικαιούχους),
- Δικαιούχος: χρήστες του δικαιούχου,
- Μόνο επισκόπηση: χρήστης που μπορεί να 'βλέπει' δελτία, αλλά όχι να τα δημιουργεί, επεξεργάζεται ή υποβάλει

#### 1.3 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο χρήστης-χειριστής με τον κωδικό του έχει τις εξής δυνατότητες:

- να αντιστοιχείται με συγκεκριμένες (ή και όλες) προσκλήσεις του ΟΠΣ ΕΣΠΑ,
- να αντιστοιχείται είτε με συγκεκριμένα έργα/υποέργα, είτε με όλα,
- να κάνει νέα έκδοση δελτίου,
- να το απορρίπτει,
- να μεταφέρει δελτίο στο ΟΠΣ

να επιστρέφει μια έκδοση δελτίου στον χειριστή που την δημιούργησε (μέσω της διαδικασίας «Επιστροφή», αλλάζοντας την κατάστασή της από υποβλήθηκε σε υπο-υποβολή, γεγονός που επιτρέπει να γίνονται διορθώσεις σε ένα Δελτίο χωρίς να δημιουργείται μεγάλος αριθμός εκδόσεων. Έτσι στην περίπτωση που ο χειριστής επιστρέφει το τεχνικό δελτίο, που του υπέβαλε ο δικαιούχος για αλλαγές, η έκδοση του δελτίου δεν είναι πλέον προσβάσιμη από τον χειριστή, αλλά το δελτίο είναι επεξεργάσιμο από τον δικαιούχο.

Ο χρήστης-δικαιούχος με τον κωδικό του έχει τις εξής δυνατότητες:

- να δημιουργεί νέο τεχνικό δελτίο πράξης για τις προσκλήσεις στις οποίες έχει αντιστοιχηθεί,
- να δημιουργεί νέο δελτίο παρακολούθησης για τα έργα/υποέργα με τα οποία έχει αντιστοιχηθεί,
- να υποβάλει τεχνικά δελτία πράξης σε όλες τις (ενεργές) προσκλήσεις του συγκεκριμένου ΦΔ στον οποίο ανήκει,
- να υποβάλει δελτία παρακολούθησης για συγκεκριμένα έργα/υποέργα,
- να βλέπει όλα τα δελτία και την πορεία τους, που έχει δημιουργήσει αυτός.

#### 1.4 ΑΙΤΗΣΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από ενδιαφερόμενους υποψήφιους χρήστες (ηλεκτρονικά και μόνο) στη διεύθυνση της σύνδεσης μέσω SSO: <u>http://logon.mnec.gr</u>, όπου πατώντας το δεσμό «Δημιουργία νέου χρήστη Ηλεκτρονικής Υποβολής ΕΣΠΑ» (εικ.1) εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης για να συμπληρωθεί και υποβληθεί (εικ.2):



Ηλεκτρονική Υπ χείο Επεξεργασία	ο Βολή Δελτίων ΕΣΠΑ - Μοzi Προβολή Ιστορικό ζελιδο	illa Firefox δεκτες Ερχαλεία Βοήθοα							- (* )
C	× 🐽 🔯 🔊	http://esub.mnec.gr/esub	iconsole/regist	er.zul		🔬 • 🖪 • 😽	Google	P 🗐	2
RRC S Greek New	as CNN World W/ Wikinedia	V Translations		CORSNEW	ws 🗀 sec 🗀 Moli 🗀 Local N	Coval C POESS-CD E FR S	Bariam D PROTAGON		
http://logon.mnec	c.grbssousername=	ιλεκτρονική Υποβολή Δελτίων	e E 🔯 👘	Ηλεκτρονική Υποβολ	ή Δελτίων ΕΣΠΑ				
			Ain	ηση Δημιουργία	Νέου Κωδικού Χρήστη				(
	Προς φορέα διαχείρισης								
	Φαρέας•						×		
	Πληροφορίες Κωδικού Χ	ρήστη							
	Κωδικός Χρήστη•				E	λεγχος			
	Ρόλος Χρήστη								
	Ρόλος•					<b>M</b>			
	Στοιχεία Αιτούντος κωδι	κό							
	Επώνυμο•				'Ονομα•				
	Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός)	•							
	Πόλη•				Ταχ. Κώδικας•				
	Τηλέφωνο•				Φαξ•				
	e-mail•				Αριθμός Τουτότητος				
	Πληροφορίες Σχετιζόμεν	ου Φορέα							
	Όνομα Φορέα+								
	Περιφέρεια•		ΚΩΔ.	R	Νομός.•	ΚΩΔ.	2		
	Δήμος / Κοινότητα+		ΚΩΔ.	E	8				
	Κατ. Ν. Προσώπου+		ΚΩΔ.	E B	Υποκ. Ν. Προσώπου+	κΩΔ.	2		
	Νομική Μορφή•		κΩΔ.	2	8				
	ΑΦM•				Δ0Υ•	ΚΩΔ	2		
	Αντικείμενο•								
	Σχόλια								
	Επαλήθευση λέξης								
	Πληκτρολογήστε την λέξη που βλέπετε στη εικόνα	jHSQ hR	Ανανέωσ	n					
οκληρώθηκε			,			- syTunes - your 1	rouTube is idle 🔸 🙆 🔸	2 0 1 0	

Ο χρήστης υποβάλει ένα αίτημα ανά Φορέα Διαχείρισης, επομένως υποβάλει τόσα αιτήματα κωδικών όσες είναι οι ΔΑ/ΕΦΔ/ΕΔΑ στις οποίες πρέπει να υποβάλει Δελτία. Αφού συμπληρώσει τον κωδικό χρήστη που επιθυμεί, πατώντας το κουμπί Έλεγχος μπορεί να επιβεβαιώσει την διαθεσιμότητα του επιθυμητού Κωδικού (User name). Το User name πρέπει να έχει 6-12 χαρακτήρες, να χρησιμοποιούνται μόνο λατινικοί χαρακτήρες (γράμματα, αριθμοί) και όχι ειδικοί χαρακτήρες και το κενό (space) (εξαιρούνται οι παύλες \_ , - ).

Με την δημιουργία ενός καινούργιου χρήστη από τον διαχειριστή της αρμόδιας ΔΑ/ΕΦΔ/ΕΔΑ, πραγματοποιείται αυτόματα η ενεργοποίησή του και επίσης αποστέλλεται αυτόματα mail στον δικαιούχο με το συνθηματικό του (mail αποστέλλεται και σε περίπτωση τροποποίησης του συνθηματικού -reset password- από τον διαχειριστή.

# 2 ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

#### 2.1 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Ο χρήστης πληκτρολογεί το αναγνωριστικό (username) και το συνθηματικό (password) (που έχει λάβει από τον Διαχειριστή κωδικών της αντίστοιχης ΔΑ/ΕΦΔ/ΕΔΑ) του στη φόρμα εισόδου (εικ.3). Μέσω της αρχικής οθόνης γίνεται ταυτόχρονα και η ταυτοποίηση (login) του χρήστη. Στη συνέχεια επιλέγει <Ηλεκτρονική Υποβολή ΕΣΠΑ> (εικ.4).



#### Εικόνα 3



Η εφαρμογή καλωσορίζει τον χρήστη και του δίνει τις εξής δυνατότητες (εικ.5):

-Δημιουργία

-Εισαγωγή XML

Στο κάτω μέρος της σελίδας εμφανίζεται ο κατάλογος των δελτίων, που έχει ήδη δημιουργήσει, στα οποία έχει δικαιώματα διαχείρισης (εικ.5).

# 2.2 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΕΛΤΙΩΝ

# 2.2.1 Εμφανιζόμενες πληροφορίες

Κατά την είσοδο στην εφαρμογή εμφανίζονται στο χρήστη, τα δελτία που έχει ήδη δημιουργήσει (εικ.5).

== - 🏉	Ηλεκτρονική	η Υποβολή Δελτί.	🏉 Ηλεκτρονική	Υποβολή Δε.	x				۵	• 🔊 - 🖃 🖶 •	<u>Σ</u> ελίδα <del>-</del> Ασφάλ <u>ε</u> ια	• Εργαλεία • 🕡 • ່
					2		1					EΣΠΑ 2007-2013
Τα Δελ	τία μου									Καλώς	; ἡλθατε, <b>dik20401</b> 1	Ι <b>7</b>  🏡 Αποσύνδεση
											ΈβΔημιουργία▼	🗟 Εισαγωγή XML
Κριτήρ	α αναζήτη	<b>ισης</b> <u>(Σύνθετη</u>	αναζήτηση)								10 💌 ano	τελέσματα ανά σελ.
Αριθμό	ς Δελτίου	Έκδοση Όλες	~	Τύπος Δε Όλα τα δ	λτίου ελτία			<b>~</b>	Κατάς Όλες	παση οι καταστάσεις ⊻	୍ ଜ	
A/Δ \$	Έκδοση 🌲	Πρόσκληση 🗘	Τίτλος	¢	Π/Δ \$	Κατάσταση ≑	MIS \$	Υποβάλλα	οv \$	Ημ/νία Δημιουργίας 🌩	Ημ/νία Τελ. Τροπ. 🕯	Τελ. Τροπ. από 🖨
23554	1	-	215067/1 6/09 Ολοκλήρωση κάθ	стои	Прот.	Υπό υποβολή	-	dik2040:	117	11/06/2010	-	-
23553	1	-	215067/1 6/09 Ολοκλήρωση κάθ	стои	Прот.	Υποβλήθηκε	-	dik2040:	117	11/06/2010	-	-
23552	1	-	215067/1 6/09 Ολοκλήρωση κάθ	ετου	Прот.	Υπό υποβολή	-	dik2040:	117	11/06/2010		-
23529	1	-	[1/2010] ΠΑΡΑΚΑ ΣΚΡΙΠΕΡΟΥ	ΜΨΗ	Прот.	Υπό υποβολή	200066	dik2040:	117	09/06/2010	-	-
23527	1	-	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ( Ν ΛΑΜΙΑΣ - ΑΘΗΝΩ	ίΈΟ Ν ) ΠΡΟΣ	Прот.	Υπό υποβολή	217055	dik2040:	17	09/06/2010	-	-
23526	1	-	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝ	ΒΟΛΗ ΤΗΣ ΝΙΩ	Прот.	Υπό υποβολή	215588	dik2040:	17	09/06/2010	09/06/2010	dik2040117
13709	4	-	ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ( Ν ΛΑΜΙΑΣ - ΑΘΗΝΩ	ίΈΟ Ν ) ΠΡΟΣ	Прот.	Υπό υποβολή	217055	dik2040:	17	09/06/2010	-	dik2040117
12525	4				Reet	Veé useRollé	200066	dilanan	117	00/05/2010	00/06/2010	dik2040117
Ολοκληρώθ <mark>ι</mark>	κε									🗸 Αξιόπιστες τοπο	θεσίες	🚡 🔹 🔍 100% 🔹
Εικόνα 5												

Οι πληροφορίες που εμφανίζονται για κάθε δελτίο είναι:

Α/Δ:	Αριθμός Δελτίου στην ηλεκτρονική υποβολή
Έκδοση:	Έκδοση του δελτίου ( 1,2,3)
Πρόσκληση:	Κωδικός της πρόσκλησης στο ΟΠΣ, για την οποία δημιουργήθηκε το δελτίο
Τίτλος:	Τίτλος της πράξης
Π/Δ:	Το είδος του δελτίου όπου <b>Προτ. (προτεινόμενο,</b> δηλ. η έκδοση του δελτίου
	δημιουργήθηκε από τον δικαιούχο), ή
	<b>Δ/Α</b> (Διαχειριστικής αρχής δηλ. η έκδοση του δελτίου δημιουργήθηκε από τον
	Φορέα Διαχείρισης), ή
	<b>αδιάφορο</b> δηλ. εμφανίζονται όλα
Κατάσταση:	Η κατάσταση του δελτίου, που μπορεί να είναι <b>Υπό Υποβολή, Υποβλήθηκε,</b>
	Επεξεργάσθηκε, Μεταφέρθηκε, Απορρίφθηκε
ΟΠΣ:	Ο κωδικός MIS στο ΟΠΣ, που πήρε ένα ήδη μεταφερθέν στο ΟΠΣ δελτίο.
Υποβάλλων:	Ο κωδικός του υποβάλλοντος το δελτίο.
Ημ/νία Δημιουργίας:	Η ημερομηνία που δημιουργήθηκε το δελτίο.
Ημ/νία Τελ. Τροπ.:	Η ημερομηνία που τροποποιήθηκε το δελτίο
Τελ. Τροπ. από:	Ο κωδικός που έκανε την τελική τροποποίηση του δελτίου.

Σημειώνεται ότι κάθε εγγραφή στον κατάλογο έχει συγκεκριμένο χρώμα ανάλογα με το είδος δελτίου, π.χ. τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών διακρίνονται με πράσινο χρώμα.

# 2.2.2 Περιορισμός εμφάνισης δελτίων με κριτήρια αναζήτησης:

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να περιορίσει τα δελτία που προβάλλονται στην αρχική σελίδα, σε εκείνα που πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια. Ο χρήστης αφού εισάγει τα επιθυμητά κριτήρια, μπορεί να

Τα κριτήρια αναζήτησης είναι:

- ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ: Επιλέγεται συγκεκριμένος α/α Δελτίου
- ΤΥΠΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ: Επιλέγεται συγκεκριμένος τύπος Δελτίου από τους διαθέσιμους στην

εφαρμογή τύπους (εικ.6)



• **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ:** Επιλέγεται η κατάσταση του προς αναζήτηση δελτίου (εικ.7)



ΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗ : Κατάσταση που παίρνει το δελτίο επιλέγοντας δημιουργία ή νέα έκδοση. Το δελτίο είναι επεξεργάσιμο .Η έκδοση του δελτίου είναι προσβάσιμη μόνο στον κωδικό του χρήστη που την δημιούργησε.

ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ : Το δελτίο δεν είναι επεξεργάσιμο. Το δελτίο είναι προσβάσιμο από τον δικαιούχο και τον χειριστή ΦΔ, αν η αρχική έκδοση δημιουργήθηκε από τον δικαιούχο. Η max έκδοση ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ του δελτίου μπορεί να Μεταφερθεί στο ΟΠΣ.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΚΕ: Μόλις μεταφερθεί στο ΟΠΣ η max έκδοση ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ενός δελτίου οι υπόλοιπες παίρνουν κατάσταση ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΚΕ και δεν αποτελούν εκκρεμότητα για μεταφορά στο ΟΠΣ.

ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΕ: Δελτίο σε κατάσταση ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ εφόσον δεν μεταφερθεί μπορεί να απορριφθεί οπότε λαμβάνει κατάσταση ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΕ.

ΜΕΤΑΦΕΡΘΗΚΕ :Όταν μια έκδοση ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ενός δελτίου μεταφέρεται επιτυχώς στο ΟΠΣ αλλάζει σε κατάσταση ΜΕΤΑΦΕΡΘΗΚΕ.

• ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ: Εισάγεται περίοδος (Από....έως...) εντός της οποίας θα πρέπει να είναι η ημερομηνία δημιουργίας των δελτίων που θα εμφανιστούν.

Π/Δ: Επιλέγεται αναλόγως με το αν το αναζητούμενο δελτίο είναι προτεινόμενο (δηλ. είναι δελτίο που υποβλήθηκε από το Δικαιούχο) ή είναι το δελτίο του Φορέα (εικ.8).

Π/Δ	
Αδιάφορο.	
Αδιάφορο.	
Προτεινόμι	ivo
Διαχειριστι	κής Αρχής
Εικόνα 8	

- ΕΚΔΟΣΗ: Επιλέγεται η πρόσφατη ή όλες οι εκδόσεις του δελτίου
- ΠΕΡΙΟΔΟΣ: Επιλέγεται η περίοδος αναφοράς του δελτίου
- ΕΤΟΣ: Επιλέγεται το έτος αναφοράς του δελτίου

#### 2.2.3 Ενέργειες σε δελτίο του καταλόγου

Οι δυνατές ενέργειες σε κάθε έκδοση δελτίου εξαρτώνται από την κατάσταση της συγκεκριμένης έκδοσης και από το είδος του χρήστη (δικαιούχος ή χειριστής).

Ο χρήστης επιλέγει το δελτίο από τον κατάλογο των δελτίων της αρχικής σελίδας και πατώντας δεξί πλήκτρο σε οποιοδήποτε σημείο των εμφανιζομένων πληροφοριών έχει δυνατότητα για τις παρακάτω ενέργειες (εικ.9):

Κριτήρι	α αναζήτησι	าร									
Αριθμός	; Δελτίου	Τύπος Δελ	λτίου	Κατάστας	זיז		Hµ/vi	α Δημιουργίας	;		
		Όλα τα δε	ελτία 🗸	Όλες οι κ	καταστάσεις.	💌 /	Апо		<u> </u>	Εως	31
Πρόσκλ	ηση	Υποβάλλω	υv	Π/Δ			Έκδο	ιση		Περίοδος	
				Αδιάφορ		*	'Ολε	5	*	Όλοι οι μήν	/ες 🗸
A/Δ 🌲	Έκδοση 🌲	Πρόσκληση 🌲	Τίτλος		≑: Π/Δ ≑	Κατάσ	παση	οπε 💠	Υn	οβάλλων 🌲	Hµ/via Δη
8688	1	01	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΓ ΤΗΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟ	ΡΑΛΛΑΓΗΣ ΜΙΚΗΣ	Προτ.	Υποβλ	\ήθηκ	е -	dil	k2040117	17/0
8001	1	09	test/ek/3.2.201	0	Δ/Α	Υπό υι	ποβολ	ή 277393	fo	r2040117	12/0
3452	3	10	ΕΚ_ΝΕΟ ΤΕΣΤ/Ε ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΡΓΟ	Δ/Α	Υποβλ	\ήθηκ	e 277357	dil	k2040117	12/0
6930	2	-	215628/1 12/09 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Κ	VIMENIKH (DOA	Δ/Α	Μεταφ	έρθηκ	ε -	fo	r2040117	10/0
6930	1	-	215628/1 12/09 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Μ	AIMENIKH (POY	Δ/Α	Μεταφ	ερθηκ	ε - 3	fo	r2040117	10/0
6305	3	-	215628/1 11/09 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ κ	VIMENIKH (DOA	Δ/Α	Υποβλ	\ήθηκ	Е -	dil	k2040117	10/0
6305	2	-	215628/1 11/09 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ κ	AIMENIKH (POY	Δ/Α	Μεταφ	έρθηκ	ε -	dil	k2040117	10/0
6305	1	-	215628/1 11/09 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ κ	AIMENIKH (POY	Прот.	Επεξεργ	γάστη	κε -	dil	k2040117	10/0
6250	1	-			Δ/Α	Υπό υι	ποβολ	ń -	fo	r2040117	10/0
3644	1	200030	Ενέργειες ενίσχι	υσης της	Δ/Α	Υπό υι	8	Διόρθωση		r2040117	04/0
M A	1 / 5		κοινωνικής συνα	X				Νέα Έκδοση			
	1 / 3										
						<u>↑</u>	k 👘	Δπόσοιμια			
				Copyrigh	nt © 2009 Y	πουργεία		Μεταφορά		τικότητας &	Ναυτιλίας
			Με τη συγχρημ	ατοδότηση τ	ης Ελλάδας ι	και της Ει	u 🎽	Εξανωνή		ωπαϊκό Ταμεί	ο Περιφερεια
							×	Διαγραφή			

- Διόρθωση: Το δελτίο γίνεται επεξεργάσιμο για διορθώσεις. Εφαρμόζεται μόνο σε δελτίο σε κατάσταση
   Υπο υποβολή.
- Επισκόπηση: Το δελτίο είναι διαθέσιμο για ανάγνωση μόνο στο χρήστη Μόνο Επισκόπηση.
   Εφαρμόζεται μόνο σε δελτίο σε κατάσταση Υποβλήθηκε. Μέσω της επισκόπησης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιστροφής της συγκεκριμένης έκδοσης του δελτίου στον χρήστη που την υπέβαλε (π.χ. ΠΡΟΤ έκδοση δελτίου επιστρέφει στον δικαιούχο, ενώ Δ/Α έκδοση επιστρέφει στον χειριστή), οπότε και αλλάζει η κατάσταση του δελτίου σε Υπό υποβολή.
- Νέα έκδοση: Το δελτίο που δημιουργείται είναι επεξεργάσιμο. Νέα έκδοση είναι δυνατή στη max έκδοση δελτίου σε κατάσταση Υποβλήθηκε, και σε δελτία σε κατάσταση Μεταφέρθηκε. Σε δελτίο που έχει συνδεθεί με MIS, δεν είναι δυνατή η αλλαγή του MIS, ώστε να χρησιμοποιηθεί για άλλη πράξη.
- Αντιγραφή: Με την αντιγραφή δημιουργείται δελτίο με νέο αριθμό σε κατάσταση Υπό υποβολή. Όταν η αντιγραφή γίνεται από χρήστη δικαιούχο, τότε στο αντίγραφο που δημιουργείται είναι δυνατή η αλλαγή σε MIS, Πρόσκληση, ΕΠ, Άξονα. Εφαρμόζεται σε όλες τις καταστάσεις του δελτίου.
- Απόρριψη: Εφαρμόζεται μόνο από χρήστες-χειριστές και μόνο σε δελτία σε κατάσταση Υποβλήθηκε.
- Μεταφορά: Εφαρμόζεται μόνο από χρήστες-χειριστές και μόνο στη max έκδοση δελτίου σε κατάσταση
   Υποβλήθηκε (βλ. σχετ. κεφ.).
- Διαγραφή: Εφαρμόζεται σε δελτία σε κατάσταση Υπο υποβολή.
- Εξαγωγή: Δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής του δελτίου στους εξής τύπους αρχείων: Rtf, PDF, XML (εικ.10).

- АМФІПОЛН	1	Αντιγραφή	-	.rtf
		Εξαγωγή 🕨 🕨	78	.pdf
	×	Διαγραφή	8	۰×ml

#### Εικόνα 10

Σημείωση: Ανάλογα με την κατάσταση του δελτίου, οι ενέργειες που δεν είναι επιτρεπτές από τον χρήστη εμφανίζονται απενεργοποιημένες.

#### 2.3 Δημιουργία δελτίου

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει το δελτίο που επιθυμεί από την αρχική σελίδα επιλέγοντας «Δημιουργία» και το είδος του δελτίου (εικ. 11). Σημειώνεται συμπληρωματικά ότι, ο χρήστης – χειριστής δημιουργεί το εγκεκριμένο ΤΔΠ (είδος Δ.Α.) επιλέγοντας «νέα Έκδοση» σε υποβεβλημένο δελτίο του δικαιούχου.

Κριτήρια αναζήτησης (Σύνθετη αναζήτηση)         ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ         Τεχνικό Δέλτιο Πράξης           Αριθμός Δελτίου         Έκδοση         Αίτημα Προέγκρισης           Ιδριθμός Δελτίου         Έκδοση         Τεχνικό Δελτίο Υποέργου           Ιδριθμός Δελτίου         Όλες         Όλα τα δελτία         Υ							📁 Δημιουργία - 🗟 Εισαγωγή	XML
ΕΚΤ         Απημα προεγκρισης           Αριθμός Δελτίου         Έκδοση         Τύπος Δελτίου         Κατάσταση         Τεχνικό Δελτίο Υποέργου           Όλες         Όλα τα δελτία         Υ         Όλες οι καταστάσεις         Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου	Κριτήρια αναζήτησ	<b>ης <u>(Σύνθετη αναζήτηση)</u></b>		E	ЕТПА -	ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ	Τεχνικό Δέλτιο Πράξης	×
Όλες 🕑 Όλα τα δελτία 💟 Όλες οι καταστάσεις 🔳 Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου	Αριθμός Δελτίου	Έκδοση	Τύπος Δελτίου	E	EKT	Κατάσταση	Απημά Προεγκρισης Τεχνικό Δελτίο Υποέργου	•
Δέλτο Δόλωσος Δορογών		Όλες 💌	Όλα τα δελτία		*	Όλες οι καταστάσεις :	Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου	

Εικόνα 11

Στην οθόνη εμφανίζεται το δελτίο προς συμπλήρωση.

Ανάλογα με το είδος του δελτίου (ΠΡΟΤ ή ΔΑ) υπάρχουν τα εξής είδη πεδίων:

- Πεδία λευκά τα οποία μπορούν να συμπληρωθούν από τον χρήστη,
- Πεδία γκρίζου χρώματος (display) τα οποία συμπληρώνονται από το σύστημα μετά την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων κωδικών και τα οποία δεν είναι επεξεργάσιμα. Ειδικά σε έκδοση δελτίου είδος ΠΡΟΤ, όσα από τα πεδία αυτά είναι μοναδικά ορισμένα προσυμπληρώνονται από το σύστημα (π.χ. για το ΤΔΠ μόλις επιλεγεί η πρόσκληση η πρόσκληση, ή για ΔΔ μόλις επιλεγεί το υποέργο).
- Πεδία γκρίζου χρώματος ανενεργά για τους δικαιούχους, τα οποία συμπληρώνονται από τον φορέα.

Μετά τη δημιουργία του δελτίου ο χρήστης έχει δυνατότητα για τις εξής ενέργειες: Έλεγχος-Αποθήκευση-Υποβολή – Αρχική Σελίδα (εικ.12).



Έλεγχος: <sup>ΣΕλεγχος</sup>
 Πατώντας το κουμπί γίνεται ο έλεγχος για την εγκυρότητα και πληρότητα των τιμών των πεδίων.
 Διενεργούνται οι σχετικοί έλεγχοι από την εφαρμογή και επισημαίνονται με κόκκινο τα πεδία στα οποία

εντοπίζονται λάθη ή ελλείψεις. Αυτόματα γίνεται και αποθήκευση.

# Αποθήκευση: Αποθήκευση

Με την πρώτη αποθήκευση μετά και την εισαγωγή (επιλογή) της πρόσκλησης και του τίτλου της πράξης στο υπό δημιουργία δελτίο, η εφαρμογή δίνει το Α/Δ δελτίου και την έκδοσή του (εικ.13).

1	the set the	-14	
Καταχώρηση		Καλώς ήλθατε	, dik2040113   条 Αποσύνδεση
	S EARWOOD	Αποθήκευσ	η 👩 Υποβολή 🌴 Αρχική σελίδα
	<u>Τεχνικό Δέλτιο Πράξης ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ</u> (θ/Α: 3125, Έκδοσα: 1)		

Η αποθήκευση είναι δυνατή σε κάθε φάση και επιμέρους Τμήματα του Δελτίου. Η εφαρμογή επιβεβαιώνει την αποθήκευση με σχετικό μήνυμα (εικ.14).

Αποθήκευση Δελτία	ou 🗵
Επιτυχής αποθ	Ιήκευση!
	ОК
Εικόνα 14	

Υποβολή: <sup>5</sup> Υποβολή

Πατώντας το κουμπί «υποβολή» η εφαρμογή διενεργεί τους ελέγχους, αποθηκεύει και υποβάλλει το δελτίο στον Φορέα διαχείρισης, οπότε η κατάσταση του δελτίου αλλάζει από «υπό υποβολή» σε «υποβλήθηκε».

Αρχική σελίδα: Αρχική σελίδα

Πατώντας το κουμπί ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική σελίδα.

#### 2.4 Εισαγωγή XML

Επιλέγοντας «εισαγωγή xml» ανοίγει σχετική φόρμα (εικ.15), όπου ο χρήστης με συγκεκριμένα βήματα υποβάλει το αρχείο XML, το οποίο επιθυμεί να εισάγει στο σύστημα. Η εφαρμογή τον καθοδηγεί σχετικά με το πώς θα εισαγάγει το xml αρχείο, αν θα το υποβάλει και με ποια μέθοδο.

		😴 Αποστολή 🛛 🧟 Καθαρισμός 🌴 Αρχική Σελίδ
rην παρακάτω φ	όρμα δίνετε το αρχείο ΧΜΙ	, το οποίο θα θέλατε να εισάγετε στο σύστημα.
Βήμα 1ο:	Εδώ επιλέγετε το αρχείο >	ΜL στον υπολογιστή σας, που θέλετε να υποβάλλετε.
	Αρχείο για εισαγωγή:	
	🚰 "Ανέβασμα" αρχείου	
Βήμα 2ο:	Εάν επιλέξετε την υποβολ και υποβολής. Το αρχείο Σε αντίθετη περίπτωση, τι καταχωρηθούν στο σύστι	ή του αρχείου, τότε μετά την εισαγωγή του δελτίου, θα ακολουθήσει και η εκτέλεση της διαδικασίας ελέγχου θα εισαχθεί στο σύστημα (σε κατάσταση Υποβλήθηκε), στην περίπτωση που ο έλεγχος εκτελεστεί επιτυχώς. 1 αρχείο για τα οποία εντοπιστούν σφάλματα κατά τη διαδικασία ελέγχου, θα διαγραφούν και δεν θα μα.
	Υποβολή αρχείου: κ	D <sub>R1</sub> ♥
Βήμα 3ο:	Εδώ επιλέγετε την μέθοδο	ι με την οποία θέλετε να υποβάλλετε το αρχείο XML.
	Μέθοδος υποβολής: Σ	ΰγχρονη 💌

Εικόνα 15

#### 2.5 Τεχνικό Δελτίο Πράξης

Επιλέγοντας Δημιουργία/Τεχνικό Δελτίο Πράξης ΕΤΠΑ-Ταμείο Συνοχής, η εφαρμογή ανοίγει προς συμπλήρωση ένα κενό δελτίο έκδοσης 1 σε κατάσταση ΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗ.Το είδος δελτίου της 1<sup>η</sup> αλλά και κάθε νέας έκδοσης, εξαρτάται από τον ρόλο του χρήστη που το δημιουργεί.

Ο χρήστης δικαιούχος δημιουργεί πάντα έκδοση δελτίου με είδος ΠΡΟΤ και ο χρήστης χειριστής δημιουργεί πάντα έκδοση δελτίου με είδος Δ/Α.

Τα δύο δελτία ΠΡΟΤ και ΔΑ είναι ακριβώς τα ίδια με την διαφορά ότι:

- σε έκδοση Δελτίου ΔΑ είναι επεξεργάσιμα από τον χειριστή ΟΛΑ τα πεδία του δελτίου, ενώ,
- σε έκδοση δελτίου ΠΡΟΤ είναι επεξεργάσιμα από τον δικαιούχο MONO τα πεδία του δελτίου, που σύμφωνα με τα έντυπα συμπληρώνονται από τον δικαιούχο (υποσύνολο του δελτίου).

Το Τεχνικό δελτίο ΕΤΠΑ αποτελείται από 7 τμήματα. Κάθε τμήμα έχει τη «δική του» οθόνη:

Τμήμα Α -Ταυτότητα πράξης, Τμήμα Β –Φυσικό αντικείμενο, Τμήμα Γ –Δείκτες, Τμήμα Δ –Σκοπιμότητα, Τμήμα Ε –Ωριμότητα, Τμήμα ΣΤ –Χρηματοδοτικό σχέδιο Συνημμένα Έγγραφα- (εικ.16)

Το Τεχνικό δελτίο ΕΚΤ έχει επιπλέον ένα τμήμα το Ζ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΚΤ.

1-1		~				2007-	2013
Καταχώρηση					Καλώς ήλθατε, <b>dik2040</b>	113   🏡	Αποσύνδεση
				Stevy	ος 🌄 Αποθήκευση 🧒Υπο	βολή 🏠 Α	φχική σελίδα
		Τεχνικ	ό Δέλτιο Πράξης ΕΤΠΑ	- ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ			
Τμήμα Α - ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	Τμήμα Β - ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		Τμήμα Γ - ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Τμήμα Δ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ	Τμήμα Ε - ΩΡΙΜΟΤΙ ΠΡΑΞΗΣ	HTA	Тµήј ХРНМА <sup>-</sup> ΣХ
ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ							
001:ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ (ΟΠΣ)					002:ΚΩΔ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	029	P
003:ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ							
004:ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙ	ка						
005: OPIZONTIA ПРАЕН		<sup>O</sup> nai	⊙ oxi		006:ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΛΕΙΔΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ		×
ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤ(	Σ						
007:ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ	ΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞΞ	ίικο στρ	ΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟ	ΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013	008:ΚΩΔ.	4	
009: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΙ	MA Mai	csδovia -	Θράκη	010:ΚΩΔ.	09	P	
011:ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Σ Asic	ρόρος αν	άπτυξη και ποιότητα ζωής	012:ΚΩΔ.	07	P	
013:2TOXO2	Σύγ	κλιση			014:ΚΩΔ.	1	
015:TAMEIO	Eup	ωπαϊκό ΄	Γαμείο Περιφερειακής Ανάπ	ιτυξης	016:ΚΩΔ.	1	
ALZ TOMEAS					019/804		

#### Εικόνα 16

Κατόπιν και με την επιλογή της κατάλληλης πρόσκλησης, το δελτίο προσυμπληρώνεται μόνο με τα κωδικοποιημένα στοιχεία, που ορίζονται μοναδικά στην πρόσκληση, και ο ίδιος συνεχίζει με τη συμπλήρωση των υπολοίπων πεδίων του δελτίου του.

Σημείωση: Ο χρήστης-δικαιούχος «βλέπει», μέσω της ηλεκτρονικής υποβολής μόνο τις προσκλήσεις του συγκεκριμένου Φορέα Διαχείρισης με τις οποίες έχει συσχετισθεί (εικ.17).

a	
Αναζητησ	n: 🔨
Κωδικός	Τίτλος
021	44 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΧΑΔΑ - μεταφερόμενα)
023	53 - ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ (ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ)
024	75 - ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ( Μεταφερόμενα από Γ ΚΠΣ - Β)
025	76 - ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ (έργο γέφυρα - νοσοομειο κατερινης)
026	58 - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ)
027	61 - ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ (Έργα υποδομών περιβάλλοντος σε αγροτικές και ορεινές-μειονεκτικές περιοχές)
028	23 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ / ΤΟΠΙΚΕΣ ΟΔΟΙ - ΕΡΓΑ ΓΕΦΥΡΕΣ
029	6101 ?-ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ ΕΥΡΕΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ
030	59 ? ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
031	09 - ΑΛΛΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (
	3 / 4 > > [21 - 30 / 31
	ОК

#### 2.6 Δελτίο Δήλωσης Δαπανών

Επιλέγοντας από την αρχική σελίδα Δημιουργία/Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (εικ.11), ανοίγει ένα νέο κενό δελτίο. Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία: **Κωδ. Πράξης, Κωδ. Υποέργου**, οπότε ενημερώνονται αυτόματα τα υπόλοιπα στοιχεία ταυτότητας της πράξης (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, Άξονας Προτεραιότητας κοκ). Στη συνέχεια ορίζει την περίοδο αναφοράς του δελτίου (**μήνας – έτος**) και συμπληρώνει στοιχεία πρωτοκόλλου και συντάξαντα (εικ.18).

Καταχώρηση         Καλώς ήλθατε, γ           Καλώς ήλθατε, γ         Καλώς ήλθατε, γ           Γ         Αρχι           Δελτίο Δήλωσης Δαπανών         Αποθήκευση           ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:         ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕ           ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ         Ο5           ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:         Ο5           ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:         ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡ. ΑΦΑΝΤΟΥ ΨΙΙΝΘΟΥ ΑΡΧΙΠΟΛΗΣ ΑΕ	a • »
Καταχώρηση         Καλώς ήλθατε, γ           Γελεγχος         Αποθήκευση         ΟΥποβολή         Αρχη           Δελτίο Δήλωσης Δαπανών         Γελεγχος         Αποθήκευση         ΟΥποβολή         Αρχη           ΚΩΔ.         Υποεργογ:         Επαρηστραμματική         Γελεγχος         Επαρηστραμματική         Γελεγχος         Επαρηστραμματική         Γελεγχος         Γελεγχος <thγελεγχος< th=""> <thγελεγχος< th="">         Γελ</thγελεγχος<></thγελεγχος<>	^
ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:         216050         ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:         ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕ           ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:         05         ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:         ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡ. ΑΦΑΝΤΟΥ ΨΙΙΝΘΟΥ ΑΡΧΙΠΟΛΗΣ ΑΕ	5_04
Δελτίο Δήλωσης Δαπανών           ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:         216050         ΓΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:         ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕ           ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:         05         ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:         ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡ. ΑΦΑΝΤΟΥ ΨΙΙΝΘΟΥ ΑΡΧΙΠΟΛΗΣ ΑΕ	ελίδα
ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:         216050         ΠΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:         ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕ           ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ         05         ΠΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:         ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡ. ΑΦΑΝΤΟΥ ΨΙΙΝΘΟΥ ΑΡΧΙΠΟΛΗΣ ΑΕ	
KΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:         6         μ           ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:         05         ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:         ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡ. ΑΦΑΝΤΟΥ ΨΙΙΝΘΟΥ ΑΡΧΙΠΟΛΗΣ ΑΕ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΔΕΩΜΑΣ	
Ποστεραιοτητας: Διευκολυνση της προσβασης στη	
Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:         2         ΑΡΙΘ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:         222         01/03/2010         ΑΡΙΘ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ.         444         03/03/2010	31
ΜΗΝΑΣ: Μάρτιος ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΧ	
ετος: 2010 💌	
Ο Προσθήκη 📎 /	ραφ
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	_
Α/Α Α.Φ.Μ ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ ΑΡΙΘΜ. ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΝΟΣΟ ΦΠΑ ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤ. ΗΜ/ΝΙΑ ΠΑΡΑΣΤ. ΗΜ/ΝΙΑ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	1ΟΣ( 1ΡΩΙ ΠΟΥ ΙΑΛΟ ΣΤΟ 1ΟΕΡ
094387804 🕶 TIMOAOFTI 🕶 🔎 🛱 0,00 0,00 0,00 AOIRA 💌 🔎 🛱 0,00 (	)
	>

#### Εικόνα 18

Στη συνέχεια επιλέγει **Προσθήκη** εγγραφής για να προχωρήσει στην καταχώρηση των παραστατικών. Η συμπλήρωση των εγγραφών συσχετισμού παραστατικών ακολουθεί την λογική του αντίστοιχου εντύπου του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Ορισμένα στοιχεία έρχονται από το σύστημα με βάση το MIS και υποέργο (π.χ. ΑΦΜ Αναδόχου) ενώ τα κωδικοποιημένα, όπως το είδος παραστατικού, επιλέγονται από κατάλληλη λίστα.

Παραστατικά που έχουν ήδη δηλωθεί σε προηγούμενο μηνιαίο του ίδιου υποέργου και έχουν ακόμη υπόλοιπο ποσό είναι διαθέσιμα για να συσχετιστούν (εικ.19).

Λανθασμένες εγγραφές εντοπίζονται και ο χρήστης ενημερώνεται προκειμένου να τις διορθώσει κατάλληλα (εικ.20).

ΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ     ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:     ΔΙευκόλυνση της πρόσβασης στη     ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:     Διευκόλυνση της πρόσβασης στη     Διευκόλυνση της πρόσβασης στη     Διευκόλυνση της πρόσβασης στη     Διευκόλυνση της πρόσβασης στη     Διευκόλυνση     ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:     Διευκόλυνση της πρόσβασης στη     Διευκόλυνση της πρόσβασης στη     Διευκόλυση της πρόσβασης στη     Διευκόλυση της πρόσβασης στη     Διευκόλυση της προσφαση στη μου στη     Διευκόλυση της π	05 Διευκόλυνση της πρόσβασης στι 2 Αριθ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑ 1ανουόριος ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΓ 2010 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΓ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΓ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΟΥ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΓ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΓ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΟΥ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΓ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΟΥ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΓ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΓ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΟΥ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΓ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΟΥ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΟΥ ΟΥ ΠΟΙΟΙΟΥ ΟΥ ΠΟΙΟΙΟΥ ΟΝΟΜΟΥ ΟΥ ΠΟΙΟΙΟΥ ΟΥ ΟΥ Ο	ETITEIPHETIAKO ΠΡΟΓΡΑΜΙΑ: AEOINAZ ΠΡΟΓΤΕΑΛΙΟΤΗΤΑΣ:       05       TITAOZ YΠΟΕΡΓΟΥ: AFIGO, Apiθμός ΠΑραστατικού Παραστατικού Πληρωμής ΔΑΛ ΜΗΝΙΔΙΟΥ:       2         A/A MHNILIOY:       2       APIΘ. & HM/NIA ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑ         MINAZ:       Ιονουόριος       ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥ         TOZE:       2010       ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥ         A/A       Α.Φ.Μ       ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ         N/A       Α.Φ.Μ       ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ         OO       0         OK       999888826 ¥         TIMOΛΟΓΙΙ ¥       123         O3/01/20 m       55.000,00       1.200,00       56.200,00         EIITAΓΗ       m	EITIXEIDHZIAKO INPOTEMAMA:       05       TITAOZ YIDEPIOY:       Avačýtmon:       •         AEONAZ INPOTEMIOTITAZ:       ΔΙΕυκόλυνση της πρόσβασης στι Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:       2       APIÐ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΟ Παραστατικού       Παραστατικού       Παραστακού       Παραστα       Παραστα       <		IOEPTOT:	2									
Διευκόλυνση της πρόσβασης στι       ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:       Είδος       Αριθμός       Ημ/νία       Συνολικό Ποσό       Ποσό Υπ         ΥΑ ΜΗΝΙΑΙΟΥ:       2       ΑΡΙΘ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑ       10       ΣΤ64165612       07/09/2009       205593.12       3678.13         ΜΗΝΑΣ:       Ιανουάριος       ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΙ       Παραστατικού       Παραστατικού       Παραστατικού       Παραστατικού       Ν.         ΤΟΣ:       2010       ΟΠαραστατικό       Παραστατικού       Παραστατικού       Ν.       Ν.         Παραστατικού       Παραστατικού       Παραστατικού       Παραστατικού       Παραστατικού       Ν.	Διευκόλυνση της πρόσβασης στη ΤΤΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: Διευκόλυνση της πρόσβασης στη ΤΤΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: Αριο. & ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑ Ιανουάριος ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝ 2010 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΙΘΜ. ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΘΑΡΟ ΠΟ ΓΙΜΟΛΟΓΙΙ Υ 123 Ο 03/01/20 15 55.000,00 1.200,00 56.200,00 ΕΠΙΤΑΓΗ Υ 10 100 1000 Ποσό Ποσό Υποέργου Παραστατικού Παραστατικού Παραστατικού Παραστατικού Παραστατικού Παραστατικού Ποραστατικού Ποραστ	AΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:     Διευκόλυνση της πρόσβασης στ     ΤΙΤΑΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:     Είδος Παροστατικού     Αριθμός Παροστατικού     Ημ/νία Παροστατικού     Συνολικό Ποσό     Ποσό     Υποέρ       A/A MΗΝΙΑΙΟΥ:     2     ΑΡΙΘ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑ     Ι     Ι     Στε64165612     07/09/2009     205593.12     3678.13       ΜΗΝΑΣ:     Ισνουάριος     ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝ     Είδος     ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ     Ι	AΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:       Διευκόλυνση της πρόσβασης στη ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:       Είδος Παραστατικού       Αριθμός Παραστατικού       Ημ/νία       Συνολικό Ποσό Υποέργ         A/A MHNIAIOY:       2       ΑΡΙΘ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚ       Παραστατικού       Π		ΡΗΣΙΑΚΟ ΜΜΑ:	05			Αναζήτηση:			۹			
VA MHNIAIOY:     2     ΑΡΙΘ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑ       10     ΣΤ64165612     07/09/2009     205593.12     3678.13       ΗΝΑΣ:     Ιανουάριος     ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΡ       ΤΟΣ:     2010	2 ΑΡΙΘ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑ Ιανουάριος ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΙ 2010 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΙΟΥΣ ΑΡΙΘΜ. ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΠΟΣΟ ΠΟΣΟ ΠΟΣΟ ΠΟΣΟ ΠΟ ΓΙΜΟΛΟΓΙΙ Υ 123 Ο 03/01/20 155.000,00 1.200,00 56.200,00 ΕΠΙΤΑΓΗ Υ 10 100 0,00	A/A MHNIAIOY:       2       APIG. & HM/NIA ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑ         MHNAZ:       Ιονουάριος       ONOMATEΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΓ         ETOΣ:       2010       ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ         Α/Α       Α.Φ.Μ       ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ       ΑΡΙΘ. Μ. ΗΜ/ΝΙΑ         ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ       ΑΡΙΘ. Μ. ΗΜ/ΝΙΑ       ΚΔΘΑΡΟ       ΠΟΣΟ         999888826       ΤΙΜΟΛΟΓΙΙ ¥       123       03/01/20 m       55.000,00       1.200,00       56.200,00       ΕΠΙΤΑΓΗ ¥       m       0,00       0	A/A MHNIAIOY:       2       APIG. & HM/NIA ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑ         MHNAE:       Ισνουάριος       ONOMATEΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝ         ETOΣ:       2010       ONOMATEΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝ         A/A A.Φ.Μ       KΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ       APIGM. HM/NIA ΚΑΘΑΡΟ         MHNAE:       ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ         A/A A.Φ.Μ       KΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ       APIGM. HM/NIA         MHNAE:       ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ         A/A A.Φ.Μ       KΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ       APIGM. HM/NIA         MHNOLOCII       2355.000,00       1.200,00       56.200,00       EΠΙΤΑΓΗ Ψ         Ø999888826       TIMOΛΟΓΙ       123       03/01/20 m       55.000,00       1.200,00       56.200,00       EΠΙΤΑΓΗ Ψ       m       0,00       0,0          I       /1       I <td< td=""><td></td><td>Ε ΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</td><td>Διευκόλυνση τη</td><td>; πρόσβασης στ</td><td colspan="5">ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: Είδος Αριθμός Η Παραστατικού Παραστατικού Γ</td><td>Ημ/νία Πληρωμής</td><td>Συνολικό Ποσό</td><td>Ποσό Υποέργ</td></td<>		Ε ΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Διευκόλυνση τη	; πρόσβασης στ	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: Είδος Αριθμός Η Παραστατικού Παραστατικού Γ					Ημ/νία Πληρωμής	Συνολικό Ποσό	Ποσό Υποέργ
ΜΗΝΑΣ:     Ιανουάριος     ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝ       TOΣ:     2010	Ιανουάριος         ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΙ           2010         ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ           ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ         ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ           ΗΜ/ΝΙΑ ΠΑΡΑΣΤ         ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ           ΤΙΜΟΛΟΓΙΙ Υ 123         03/01/20 m 55.000,00           1.200,00         56.200,00	MHNAΣ:     Ιανουάριος     ONOMATEΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥ       ETOΣ:     2010                A/A     A.Φ.Μ       KΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ     APIΘM. ΠΑΡΑΣΤ       HM/NIA     KAΘΑΡΟ ΠΟΣΟ       OK	MHNAE:     Ιανουάριος     ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΙ       ETOZ:     2010        Λ/Α     Α.Φ.Μ     ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ       Α/Α     Α.Φ.Μ     ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ       ΑΡΘΙΟ     ΠΑΡΑΣΤ       ΠΑΡΑΣΤ     ΠΑΡΙΟΜ       ΗΜ/ΝΙΑ     ΚΑΘΑΡΟ       ΠΟΣΟ     ΠοΣΟ       ΟΚ     ΟΚ	а/а мн	NIAIOY:	2		APIO. & HI	Μ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. Δ		0	ΣT64165612	07/09/2009	205593.12	3678.13
	2010 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ ΠΑΡ/ΚΟΥ ΠΑΡ/ΚΟΥ ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡ/ΚΟΥ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡ/ΚΟΥ ΓΙΜΟΛΟΓΙΙ 123 0 03/01/20 m 55.000,00 1.200,00 56.200,00 ΕΠΙΤΑΓΗ Υ M m 0,00 0,00	ETOΣ:     2010       A/A     A.Φ.Μ       KDΔ. ELΔOYΣ       APIOM.       HM/NIA       KAΘAPO       NOZO       OK	ETOΣ:     2010       ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ       Α/Α       Α.Φ.Μ       ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ       ΑΡΙΘΜ.       ΠΑΡΑΣΤ       ΠΑΡΑΣΤ       Α/Α       Α.Φ.Μ       ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ       ΑΡΙΘΜ.       ΠΑΡΑΣΤ       ΠΑΡΑΣΤ       ΠΑΡΑΣΤ       ΑΥΑ       Α.Φ.Μ       ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ       ΑΥΑ       Α.Φ.Μ       ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ       ΑΡΙΘΜ.       ΠΑΡΑΣΤ       ΠΑΡΑΣΤ       ΠΑΡΑΣΤ       ΑΥΑ       Α.Φ.Μ       ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ       Α.Φ.Μ       Η Δ.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο	ΜΗΝΑΣ: Ιανουάριος ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝ						ΘΥΝ					
	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ           ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ         ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡ/ΚΟΥ         ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ         ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ         Πα           ΤΙΜΟΛΟΓΙΙ V         123         03/01/20 m         55.000,00         1.200,00         56.200,00         ΕΠΙΤΑΓΗ         Μ         m         0,00         0,00	Α/Α     Α.Φ.Μ     ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ     ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡ/ΚΟΥ     ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ     ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ     π       999888826     ΤΙΜΟΛΟΓΙΙ     123     03/01/20 m     55.000,00     1.200,00     56.200,00     ΕΠΙΤΑΓΗ     Π     0,00     0	A/A       A.Φ.Μ       KΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ       APIΘM.       HM/NIA       KAΘΑΡΟ       no       I/1       I	ετος:		2010	~								
	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ         ΑΡΙΘΜ.         ΗΜ/ΝΙΑ         ΚΑΘΑΡΟ         Πα           ΤΙΜΟΛΟΓΙΙ V         123         03/01/20 m         55.000,00         1.200,00         56.200,00         ΕΠΙΤΑΓΗ         Μ         10,00         0,00	A/A       A.Φ.Μ       KΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ       APIΘM. ΠΑΡ/ΚΟΥ       HM/NIA ΕΚΔΟΣΗΣ       KAΘAPO ΠΟΣΟ       nd       I <td< td=""><td>A/A       A.Φ.Μ       KΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ       APIGM. ΠΑΡ/ΚΟΥ       HM/NIA ΕΚΔΟΣΗΣ       KAΘΑΡΟ ΠΟΣΟ       nd       I       <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>_</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<></td></td<>	A/A       A.Φ.Μ       KΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ       APIGM. ΠΑΡ/ΚΟΥ       HM/NIA ΕΚΔΟΣΗΣ       KAΘΑΡΟ ΠΟΣΟ       nd       I <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>_</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>							_					
	KΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ         ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡ/ΚΟΥ         ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ         ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ         Πα           ΤΙΜΟΛΟΓΙΙ V         123         03/01/20 m         55.000,00         1.200,00         56.200,00         ΕΠΙΤΑΓΗ         Μ         0,00         0,00	Α/Α     Α.Φ.Μ     ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ     ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡ/ΚΟΥ     ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ     ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ     nc     I     / </td <td>A/A       A.O.M       KDA. ELAOYZ NAPAST       APIGM. NAP/KOY       HM/NIA EKAOSHS       KAGAPO NOSO       nc       OK         999888826       TIMOAOFIL       123       03/01/20 mm       55.000,00       1.200,00       56.200,00       ERITAFH       M       M       0,00       0,0</td> <td colspan="5">ΠΑΔΑΣΤΑΤΙΚΑ</td> <td>XOY</td> <td>_</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	A/A       A.O.M       KDA. ELAOYZ NAPAST       APIGM. NAP/KOY       HM/NIA EKAOSHS       KAGAPO NOSO       nc       OK         999888826       TIMOAOFIL       123       03/01/20 mm       55.000,00       1.200,00       56.200,00       ERITAFH       M       M       0,00       0,0	ΠΑΔΑΣΤΑΤΙΚΑ					XOY	_					
	KΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ     ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡ/ΚΟΥ     ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ     ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ     Πα       TIMOΛΟΓΙΙ V     123     03/01/20 m     55.000,00     1.200,00     56.200,00     ΕΠΙΤΑΓΗ     Μ	Α/Α     Α.Φ.Μ     ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ     ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡ/ΚΟΥ     ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ     ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ     Π       9999888826     ΤΙΜΟΛΟΓΙΙ     123     03/01/20 m     55.000,00     1.200,00     56.200,00     ΕΠΙΤΑΓΗ     Φ     10,00     0	A/A       A.Φ.Μ       ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ       ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡ/ΚΟΥ       ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ       ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ       nd       I       /       I <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>_</td><td></td><td></td><td></td></td<>									_			
Α/Α Α.Φ.Μ ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΑΡΙΘΜ. ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΘΑΡΟ ΠΟ Ι Ι / Ι Ν Ν	TIMO∧OFI( ▼         123         Ø         03/01/20 m         55.000,00         1.200,00         56.200,00         EΠΙΤΑΓΗ         Ø         m         0,00         0,00	OK           999888826 ▼ TIMOΛOFII ▼ 123  ○ 03/01/20 m 55.000,00 1.200,00 56.200,00 EΠITAFH ▼  ○ m 0,00 0	999888826 ▼       TIMOAOFII ▼       123       03/01/20 mm       55.000,00       1.200,00       56.200,00       EFIITAFH	A/A	Α.Φ.Μ	κΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	пс	< <   1	/1 🕨 🖻			
ОК	TIMOAOFI V 123 🔎 03/01/20 📅 55.000,00 1.200,00 56.200,00 EΠΙΤΑΓΗ V 🔎 🎁 0,00 0,00	9999888826 V TIMOAOFII V 123 O3/01/20 1 55.000,00 1.200,00 56.200,00 EFIITAFH V M 10,00 0	9999888826 V TIMOAOFII V 123 03/01/20 m 55.000,00 1.200,00 56.200,00 EFIITAFH V D m 0,00 0,0										ОК		
999888826 🗸 TIMOAOFII 🗸 123 🔎 03/01/20 🛱 55.000,00 1.200,00 56.200,00 ERITAFH 🗸 🔎 🛱 0,00					999888826		123 🔎	03/01/20 📸	55.000,00	1.200	,00 56.20	0,00 ENITAFH	<ul> <li>✓</li> <li><i>P</i></li> </ul>	<u>ĝ</u> 0,0	0,0
			(4)												
			< )												
			<< <p>I = [1]/1   &gt; &gt;</p>												
				<											

ý	4	🏉 Ηλεκτρον	ική Υποβολή Δελτίων	εΣΠΑ						🔂 • 🔊	- 🖶 - 🔂	Σελίδα 👻 🎯 Ε	ργαλεία 🕶 🎇
	~			-14				F	her	1	12	2007-2 10 проградия уна как и	
	Διόρθ				Λάθος Δ	ιεδομένα			×				yops_04
						Ημερομηνία ρέπει να είνα ληρωμής.	Έκδοσης Παρα ι προγενέστερι ΟΚ	ιστατικού Αναζ η της Ημερομη	δόχου ινίας 🦻 🍞 Έλεγ;	<b>χος  Αποθr</b>	ήκευση 🤯Υπα	οβολή 🕋 Αρ	χική σελίδα
	кΩΔ. П	ΡΑΞΗΣ:			TITAOS DI	24-115-		ENARMONIS			TEAMATIVUS		16
	κΩΔ. Υ	ΠΟΕΡΓΟΥ:			TTAO2 III	A=H2:		ENAPMONIZ	IN OIKOI ENEIAK		I EAMATIKEZ /	23202 2112 01	
		ΡΗΣΙΑΚΟ	05										
	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:		Διευκόλυνση της	; πρόσβασης σ	ΤΙΤΛΟΣ ΥΓ	IOEPFOY:		ΔΗΜΟΤΙΚΗ	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΓ	ΊΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗ	ΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟ	Y	
			NIAIOY: 2			ΑΡΙΘ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:			02/03/2009 🛱 ΑΡΙΘΜ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. 01/03/2010 Δ.Α.:				2010 👔
	ΜΗΝΑΣ	:			ONOMATE	ιωνγμο γπε	YOYNOY	EX					_ <b>U</b>
	έτος:												
1												Προσθήκη 🚫	Διανοαφ
				ΠΑΡΑΣΤΑ	ΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟ	XOY					ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚ	Α ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
													ΠΟΣ
	A/A A.Φ.M		ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	κΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΛΗΡΩΙ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡ
		999888826		123 🔎	03/01/20	55.000,00	1.200,00	56.200,00	FPAMMATI 🗸	ΣΤ64165	07/09/200	205.593,12	10.000,(
													~
<													
Eu	κόνα	20											

Ο έλεγχος της φόρμας εμφανίζει επιπλέον μηνύματα για τυχόν σφάλματα συμπλήρωσης και προτρέπει τον χρήστη να τα διορθώσει. Το δελτίο θα πρέπει να μην εμφανίζει τέτοια σφάλματα προκειμένου να μεταφερθεί στο ΟΠΣ.

🔶 4	Ηλεκτρον	κή Υποβολή Δελτίων Ι	εΣΠΑ						👌 • 🔊	- 🖶 - 🗗	Σελίδα 👻 🎯 Ε	ογαλεία 🕶 🎇
	A				Z						<b>ΕΣΠ</b> 2007-2	A 013
Διό	ρ									📆 Εξαγ	ωγή σε PDF	yops_04
	<ul> <li>Н Нµєроµп</li> </ul>	νία Πρωτοκόλλου	η <b>ς Δαπανων</b> Δικαιούχου η	ρέπει να είναι	ι μεταγενέστε	ερη της Περιόδο	ου Αναφοράς	του Δελτίου.				
ΚΩΔ ΚΩΔ	• •											
	Г N. Т											
A/A MHN	A											
ETO	Σ											Διαγραφ
A//	Α.Φ.Μ	κΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ	APIOM.	HM/NIA	КАӨАРО	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	κΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ	ΑΡΙΘ.	HM/NIA	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣ( ΠΛΗΡΩΙ ΠΟΥ
< Εικόν	α 21	ΠΑΡΑΣΤ	ΠΑΡ/ΚΟΥ	εκδοσης	ΠΟΣΟ			ΠΑΡΑΣΤ	ΠΑΡΑΣΤ.	ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΝΑΛΟ ΣΤΟ Υ

#### 2.7 Τεχνικό Δελτίο Υποέργου

Στην αρχική σελίδα πατώντας «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου» και επιλέγοντας το επιθυμητό είδος ΕΤΠΑ-ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ ή ΕΚΤ (εικ.22), ανοίγει ένα κενό δελτίο είδος ΠΡΟΤ (για χρήστη - δικαιούχο) ή Δ/Α (για χρήστη - χειριστή).

<b>Κριτήρια αναζήτησης <u>(Σύνθετη αναζήτηση)</u></b>	<ul> <li>Τεχνικό Δέλτιο Πράξης</li> <li>Αίτημα Προέγκρισης</li> </ul>	•
Αριθμός Δελτίου Έκδοση Τύπος Δελτίου ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧ	χΗΣ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου	•
Όλες         Όλα τα δελτία         ΕΚΤ	<ul> <li>Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου</li> <li>Δέλτιο Δήλωσης Δαπανών</li> </ul>	

**Εικόνα 22** 

Το δελτίο ΤΔΥ ΕΤΠΑ – ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ στην εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής έχει τα τμήματα: Τμήμα Α -Ταυτότητα υποέργου, Τμήμα Β –Φυσικό αντικείμενο, Τμήμα Γ –Χρηματοδοτικό σχέδιο (εικ.23),

🥖 Ηλεκτρονική Υποβολή Δελτίων ΕΣΠΑ		📩 🔹 🖻	] - 🖃 🖶 - Σ	ελίδα 👻 Ασφ	οάλ <u>ε</u> ια 👻 Ε <u>ρ</u> γαλεία 👻 (	<b>∂</b> •
	Τεχνικό Δελτίο Υποέργου ΕΤΠΑ - ΤΑΜ	ΙΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ				^
<b>Τμήμα Α - ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b> Τμήμα Β - ΦΥΣΙΚ	(Ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ Τμήμα Γ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚ	ο Σχεδιο				
ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ						
1: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_	ΕΣΠΑ_2007-2013	κΩΔ		4	
2: ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ			3: KΩΔ.ΠΡΑΞΗΣ(C	οπΣ)		P
4: ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			5: ΚΩΔ.ΥΠΟΕΡΓΟΥ	γ(οπΣ)		P
			Α/Α ΤΔΥ			
						=
6: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ		7: ΚΩΔΙΚΟΣ				
8: Α/Α ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ	فر	9: ΕΚΔΟΣΗ				
10: ΗΜ/ΝΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	11: ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ					31
12: ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	13: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ					<u> (11</u>
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ					+
						-
015.1:AΦM						
014.1:ΕΠΩΝΥΜΙΑ						
016.1:ΔΟΥ						
1.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ						~
Ολοκληρώθηκε			🗸 Αξιόπιστες τοποθεσ	πες	🐴 🔹 🍕 100%	, • ,

#### Εικόνα 23

ενώ το ΤΔΥ ΕΚΤ έχει επιπλέον το Τμήμα Δ –Παράρτημα ΕΚΤ (σελ.24).

8	8 -	🏉 http:	//logon.mnec.gr/sso/jsp 🥖 Ηλεκτρονική Υποβολ	νή Δε Χ		👌 • 🔊	- 🖃 🖶 - :	<u>Σ</u> ελίδα <del>+</del> Ασφά	ιλ <u>ε</u> ια 👻 Εργαλεία 👻	<b>?</b> - <sup>≫</sup>
				<u>Τεχνικό Δ</u> ε	ελτίο Υποέργου	<u>EKT</u>				^
	Τμή	μα <b>Α</b> - Τ.	<b>ΑΥΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b> Τμήμα Β - ΦΥΣΙΚΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ Τμήμα Γ	- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚ	Ο ΣΧΕΔΙΟ Τμήμα	Δ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	A EKT		
	тмнм	1A A: TA	ΑΥΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ							
	1: NP		ΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ Π/	ΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	_ΕΣΠΑ_2007-2013	κΩΔ		4	
:	2: TI	τλος πι	ΡΑΞΗΣ				3: KΩΔ.ΠΡΑΞΗΣ	ε(οπΣ)		P
	4: TI	τλος γι	IOEPFOY				5: ΚΩΔ.ΥΠΟΕΡΙ	ΓΟΥ(ΟΠΣ)		P
							Α/Α ΤΔΥ			
						1				=
	6: KA	ΤΑΣΤΑΣ	Η ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ			7: ΚΩΔΙΚΟΣ				
8: Α/Α ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ					Q	9: ΕΚΔΟΣΗ				
10: ΗΜ/ΝΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ					31	11: ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΕΥΣΗΣ			31
12: ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ				13: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ						<u> </u>
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ						1 🖬
				LIGINER						
			015.1:AΦM							
			014.1:ΕΠΩΝΥΜΙΑ							
		A/A.1	016.1:ΔOY							
		A/2:1	1.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ							~
<			THEFONO							ÌN
Ολο	куль	ώθηκε				✓	Αξιόπιστες τοποθε	σίες	<ul> <li>4 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</li></ul>	% •

#### **Εικόνα 24**

Ο χρήστης επιλέγει τον κωδικό της πράξης και τον κωδικό υποέργου, οπότε συμπληρώνεται αυτόματα το Α/Α ΤΔΥ και η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ. Ο χρήστης συνεχίζει με τη συμπλήρωση των υπολοίπων πεδίων του δελτίου του.

Ειδικά για τη συμπλήρωση του πίνακα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΩΝ, επισημαίνεται ότι ο χρήστης συμπληρώνει το πεδίο ΑΦΜ και:

- εφόσον το ΑΦΜ περιλαμβάνεται στο αρχείο αναδόχων του ΟΠΣ, συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΟΥ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ,
- στην περίπτωση που το ΑΦΜ δεν περιλαμβάνεται στο αρχείο αναδόχων του ΟΠΣ, τα πεδία ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΟΥ ανοίγουν προς συμπλήρωση από τον χρήστη μαζί με τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.

#### Παράρτημα Α: Σενάρια διαχείρισης δελτίων



