



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 240

11 Φεβρουαρίου 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση της κ.α. υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/29.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1620) με σκοπό την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού και την κατάργηση της υπ' αριθμ. 15903/29.7.2008 (ΦΕΚ 1635/Β/2008) κ.α. σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του πρώην Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 4312/18.2.2009 (ΦΕΚ 315/Β/20.2.2009) απόφαση»..... 1
- Αναστολή εξαγοράς μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων..... 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. ΕΥΤΟΠ/Δ/ΦVIIIα/266 (1)
- Τροποποίηση της κ.α. υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/29.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1620) με σκοπό την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού και την κατάργηση της υπ' αριθμ. 15903/29.7.2008 (ΦΕΚ 1635/Β/2008) κ.α. σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του πρώην Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 4312/18.2.2009 (ΦΕΚ 315/Β/20.2.2009) απόφαση».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε με τους ν. 3752/2009 (ΦΕΚ 40/Α/4.3.2009) και 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/2010) και ειδικότερα τα άρθρα 5 και 18 αυτού,
2. Το ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

3. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005),

4. Το π.δ. 185/2009 «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας», μετατροπή του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης σε Γενική Γραμματεία Μακεδονίας - Θράκης και υπαγωγή στο Υπουργείο Εσωτερικών της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας - Θράκης και της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής» (ΦΕΚ 213/Α/7.10.2009),

5. Το π.δ. 186/2009 «Συγχώνευση των Υπουργείων Πολιτισμού και Τουριστικής Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 213/Α/7.10.2009),

6. Το π.δ. 189/2009 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 221/Α/2009), όπως τροποποιήθηκε με τα π.δ. 24/2010 (ΦΕΚ 56/Α/2010), 28/2010 (ΦΕΚ 64/Α/2010), 50/2010 (ΦΕΚ 89/Α/2010), και 96/2010 (ΦΕΚ 170/Α/2010),

7. Το π.δ. 4/2010 «Διορισμός Υφυπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΦΕΚ 2/Α/11.1.2010),

8. Το π.δ. 89/2010 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 154/Α/7.9.2010),

9. Το π.δ. 187/2009 (ΦΕΚ 214/Α/7-10-2009) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

10. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης υπ' αριθμ. 383/2010 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Θεοδώρας Τζάκρη και Γεώργιου Ντόλιου» (ΦΕΚ 29/Β/18.1.2010),

11. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας υπ' αριθμ. 46500/ΔΙΟΕ 1914/13.10.2010 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Παναγιώτη Ρήγα» (ΦΕΚ 1642/Β/14.10.2010),

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται η υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/29.12.2000 (ΦΕΚ 1620/Β/2000) κοινή υπουργική απόφαση σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ 2000-2006» στο Υπουργείο Πολιτισμού, όπως τροποποιήθηκε με την κ.υ.α. υπ' αριθμ. ΥΔΕΠΠ/Δ' /ΦΧVII/5206/2.12.2008 (ΦΕΚ 2526/Β/2008), ως εξής:

Άρθρο 1

Αναδιάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Πολιτισμού

1. Η Ειδική Υπηρεσία Τομέα Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού αναδιарθρώνεται και μετονομάζεται σε Ειδική Υπηρεσία Πολιτισμού και Τουρισμού, σύμφωνα με το Άρθρο 5 του ν. 3614/2007. Η Ειδική Υπηρεσία υπάγεται απευθείας στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού.

2. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του πρώην Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, η οποία συστήθηκε με την κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 15903/29.7.2008 (ΦΕΚ 1635/Β/2008), όπως τροποποιήθηκε με την κ.υ.α. υπ' αριθμ. 4312/18.2.2009 (ΦΕΚ 315/Β/20.2.2009), καταργείται. Οι αρμοδιότητές της, όπως αυτές ορίζονται κατωτέρω, αναλαμβάνονται από την Ειδική Υπηρεσία Πολιτισμού και Τουρισμού.

3. Η Ειδική Υπηρεσία Πολιτισμού και Τουρισμού έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

i. Την άσκηση καθηκόντων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3614/2007 στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα», «Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη», «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», «Ψηφιακή Σύγκλιση», «Διοικητική Μεταρρύθμιση», «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» και στα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ, καθώς και την άσκηση καθηκόντων φορέα διαχείρισης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παράγραφος 4 του ν. 3614/2007 στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) και Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παράγραφος 7 του ν. 3614/2007 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας, για πράξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και των εποπτευόμενων φορέων του, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

ii. Την άσκηση καθηκόντων δικαιούχου πράξεων του Τομέα Τουρισμού

iii. Την άσκηση αρμοδιοτήτων σχεδιασμού, συντονισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης της εφαρμογής του Εθνικού Αναπτυξιακού Προγράμματος του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και των εποπτευόμενων φορέων του.

4. Για την Ειδική Υπηρεσία Πολιτισμού και Τουρισμού, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 5 και 18 του Ν. 3614/07.

Άρθρο 2

Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Πολιτισμού και Τουρισμού

Η Ειδική Υπηρεσία Πολιτισμού και Τουρισμού, αναδιарθρώνεται σε έξι (6) μονάδες:

Α1. Προγραμματισμού, Συντονισμού και Αξιολόγησης Πράξεων, εξαιρουμένων των Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων.

Α2. Προγραμματισμού, Συντονισμού και Αξιολόγησης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων.

Β1. Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων, εξαιρουμένων των Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων.

Β2. Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων και Δικαιούχου πράξεων Τομέα Τουρισμού

Γ. Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων, εξαιρουμένων των Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων.

Δ. Οργάνωσης και Υποστήριξης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδων Ειδικής Υπηρεσίας Πολιτισμού και Τουρισμού

Οι αρμοδιότητες της ως άνω Ειδικής Υπηρεσίας Πολιτισμού και Τουρισμού κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

Ια. Μονάδα Α1: Προγραμματισμού, Συντονισμού και Αξιολόγησης Πράξεων, εξαιρουμένων των Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων.

i. Εξειδικεύει, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α2, την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες συντονισμού τους στρατηγικούς στόχους των τομέων Πολιτισμού και Τουρισμού, σε θέματα πλήν κρατικών ενισχύσεων. Παρέχει στις εμπλεκόμενες Διαχειριστικές Αρχές τις εξειδικευμένες κατευθύνσεις και προτεραιότητες για την ικανοποίηση των παραπάνω στρατηγικών στόχων.

ii. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης για δράσεις τομέων πολιτισμού και τουρισμού

iii. Έχει την ευθύνη ενημέρωσης και παρακολούθησης της εφαρμογής των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του τομέα Πολιτισμού και Τουρισμού, εξαιρουμένων των πράξεων κρατικών ενισχύσεων, οι οποίες υλοποιούνται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ, υποβολής των προτάσεων χρηματοδότησης και των προτάσεων κατανομής χρηματοδοτήσεων στη Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ στο πλαίσιο της κατάρτισης του ΠΔΕ και της παρακολούθησης της διαδικασίας χρηματοδότησης των πράξεων.

iv. Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και της καθ' ύλην αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Μεριμνά επίσης για την εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που της έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

v. Συντάσσει και υποβάλλει, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α2, εφόσον αυτό απαιτείται, στη Διαχειριστική Αρχή για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης, προτάσεις για αναθεώρηση του οικείου Ε.Π., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 για πράξεις της αρμοδιότητάς της.

vi. Παρέχει στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Ε.Π. του ΕΣΠΑ την αναγκαία εξειδίκευση του τομέα πολιτισμού και τουρισμού, προκειμένου να διασφαλιστεί η συμβατότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τις σχετικές θεματικές προτεραιότητες.

vii. Οργανώνει και παρακολουθεί σε συνεργασία με την οικεία Διαχειριστική Αρχή τη δημοσιότητα των κατηγοριών των πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

viii. Επεξεργάζεται και εισηγείται στην καθ' ύλη αρμόδια Διαχειριστική Αρχή αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

ix. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατόν ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

x. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα για την υποβολή των ετήσιων εκθέσεων και της τελικής έκθεσης εκτέλεσης του αντίστοιχου Ε.Π., τη διενέργεια των προβλεπόμενων αξιολογήσεων, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κ.λ.π.

xi. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική προόδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στην αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

xii. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

xiii. Καταρτίζει σε συνεργασία με τη Μονάδα Δ' και κοινοποιεί στην οικεία Διαχειριστική Αρχή το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, καθώς και εκθέσεις ανάλυσης της προόδου που επιτεύχθηκε.

xiv. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζόμενων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων εκάστου Επιχειρησιακού Προγράμματος για μέρος του οποίου έχει αναλάβει τη διαχείριση, στο πλαίσιο της υλοποίησής του.

xv. Παρακολουθεί την εφαρμογή των πολιτικών για τον πολιτισμό και τουρισμό, όπως διατυπώθηκαν στο ΕΣΠΑ για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

xvi. Μεριμνά, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α2, για τη διασφάλιση της συνέργειας και συμπληρωματικότητας μεταξύ των πράξεων που διαχειρίζεται και των πράξεων κρατικών ενισχύσεων που εκτελούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.

xvii. Εισηγείται, και σε συνεργασία με τη Μονάδα Α2 εφόσον απαιτείται, την εκπόνηση μελετών στη Μονάδα Δ, καθώς και εγχειριδίων διαδικασιών, ερευνών και εμπειρογνωμοσυμών σχετικών με τις αρμοδιότητές της.

xviii. Προετοιμάζει, τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων της αρμοδιότητάς της, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

xix. Εκδίδει τις προκηρύξεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων που διαχειρίζεται από τους άξονες προτεραιότητας των σχετικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

- τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Ε.Π.,

- τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

- τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

- τα αρμόδια στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Πολιτισμού και Τουρισμού τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την Πρόσκληση,

- την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

xx. Συγκεντρώνει, αρχιεθετεί όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους.

xxi. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης, κριτήρια ένταξης.

xxii. Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας των σχετικών επιχειρησιακών προγραμμάτων, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης. Μεριμνά για την έκδοση τροποποιημένων της απόφασης ένταξης ή ανάκληση αυτής. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα, καθώς και όπου αλλού απαιτείται με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, σε συνεργασία με τη Μονάδα Δ'.

xxiii. Υποβάλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.

xxiv. Παρακολουθεί τη διαχείριση και εφαρμογή των πράξεων που διαχειρίζεται μέσω του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.). Συντονίζει και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πράξεων που διαχειρίζεται μέσω του Εθνικού Αναπτυξιακού Προγράμματος (Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

xxv. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων αρμοδιότητάς της που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

xxvi. Αποδέχεται όλους τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ε.Ε. και παρέχει σε αυτά όλα τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές ή επιτόπιες επιθεωρήσεις από την οικεία Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή

όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά τον δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

xxvii. Τηρεί επί τρία έτη μετά την πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου για το ΕΠ Πολιτισμός 2000-2006 όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα και σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που αφορούν το συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία στην Επιτροπή καθώς και σε κάθε αρμόδιο φορέα. Η προθεσμία αυτή διακόπτεται σε περίπτωση δικαστικών δώξεων ή κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

xxviii. Προβαίνει στις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες για την ολοκλήρωση των ημιτελών έργων του ΕΠ Πολιτισμός 2000-2006, παρακολουθεί τις σχετικές διαδικασίες και ενημερώνει όπου απαιτείται τα αρμόδια όργανα και την Επιτροπή.

Ιβ. Μονάδα Α2: Προγραμματισμού, Συντονισμού και Αξιολόγησης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων.

i. Εξειδικεύει, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α1, με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες συντονισμού τους στρατηγικούς στόχους του τομέα Τουρισμού, σε θέματα κρατικών ενισχύσεων.

ii. Παρέχει στις εμπλεκόμενες Διαχειριστικές Αρχές τις εξειδικευμένες κατευθύνσεις και προτεραιότητες για την ικανοποίηση των παραπάνω στρατηγικών στόχων.

iii. Καταγράφει και κωδικοποιεί τις κατευθύνσεις σχετικά με τις πράξεις κρατικών ενισχύσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και των εποπτευομένων φορέων του, οι οποίες θα πρέπει να ενσωματώνονται στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ).

iv. Έχει την ευθύνη ενημέρωσης και παρακολούθησης της εφαρμογής των πάσης φύσεως πράξεων του τομέα Τουρισμού εξαιρουμένων των πράξεων Υποδομών του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και των εποπτευομένων φορέων του, που υλοποιούνται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ.

v. Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Μεριμνά επίσης για την εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που της έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

vi. Συντάσσει και υποβάλλει, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α1, εφόσον απαιτείται, στη Διαχειριστική Αρχή για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης, προτάσεις για αναθεώρηση του οικείου Ε.Π., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 για πράξεις της αρμοδιότητάς της.

vii. Παρέχει στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Ε.Π. του ΕΣΠΑ την αναγκαία εξειδίκευση, προκειμένου να διασφαλιστεί η συμβατότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που διαχειρίζονται με τις σχετικές θεματικές προτεραιότητες.

viii. Οργανώνει και παρακολουθεί σε συνεργασία με την οικεία Διαχειριστική Αρχή τη δημοσιότητα των κατηγοριών των πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις την Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

ix. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατόν ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες

χρηματοδότησης μέσω των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

x. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α1 και την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα και παρέχει σε αυτή όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων για τη σύνταξη των ετήσιων και της τελικής έκθεσης εκτέλεσης του αντίστοιχου Ε.Π. τη διενέργεια των προβλεπόμενων αξιολογήσεων, των στοιχείων που αιτείται η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την πορεία εφαρμογής των πράξεων που διαχειρίζεται (χρηματοοικονομική πρόοδος, ποσοτικοποιημένοι δείκτες και προοπτικές εξέλιξης τους κ.λπ.) και εισηγείται στις αντίστοιχες Επιτροπές Παρακολούθησης προτάσεις αναθεώρησής τους, αξιολοιώντας τα συμπεράσματα των αξιολογήσεων του Προγράμματος.

xi. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

xii. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Διαχειριστική Αρχή για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης και την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Κοινοποιεί στην οικεία Διαχειριστική Αρχή το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, καθώς και εκθέσεις ανάλυσης της προόδου που επιτεύχθηκε.

xiii. Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της αντίστοιχης Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθιστούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης των πράξεων εκάστου Επιχειρησιακού Προγράμματος για μέρος του οποίου έχει αναλάβει τη διαχείριση, σε σχέση με τους στόχους του.

xiv. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζόμενων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων εκάστου Επιχειρησιακού Προγράμματος για μέρος του οποίου έχει αναλάβει τη διαχείριση, στο πλαίσιο της υλοποίησής του.

xv. Παρακολουθεί την εφαρμογή των πολιτικών των πράξεων που διαχειρίζεται, όπως διατυπώθηκαν στο ΕΣΠΑ για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

xvi. Μεριμνά, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α1, για τη διασφάλιση της συνέργειας και συμπληρωματικότητας μεταξύ των πράξεων που διαχειρίζεται και των άλλων πράξεων που εκτελούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.

xvii. Εισηγείται, και σε συνεργασία με τη Μονάδα Α1 εφόσον απαιτείται, την εκπόνηση μελετών στη Μονάδα Δ, εγχειριδίων διαδικασιών, ερευνών και εμπειρογνομωσών σχετικών με τις αρμοδιότητές της.

xviii. Επεξεργάζεται και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή και στην Επιτροπή Παρακολούθησης τα αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των επενδυτικών σχεδίων/επιχορηγήσεων (πράξεων) της αρμοδιότητάς της στους άξονες προτεραιότητας του οικείου Επιχει-

ρησιακού Προγράμματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

xix. Προετοιμάζει, τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων της αρμοδιότητάς της, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

xx. Εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις που αιτούνται τη λήψη δημόσιας ενίσχυσης (δυνητικούς δικαιούχους), κοινοποιώντας αυτές στην οικεία Διαχειριστική Αρχή και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

- τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν τα προτεινόμενα επενδυτικά σχέδια/αιτήσεις επιχορήγησης (πράξεις) προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Ε.Π.,

- τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων υπαγωγής/επιχορήγησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

- τα κριτήρια για την επιλογή των προτεινόμενων αιτήσεων υπαγωγής/επιχορήγησης επενδυτικών σχεδίων και ένταξής τους στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα,

- τα αρμόδια στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Τομέων Πολιτισμού και Τουρισμού τα οποία μπορούν να παρέχουν σχετικές πληροφορίες,

- την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η αίτηση επιλεγεί, του τίτλου του επενδυτικού σχεδίου/της επιχορήγησης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

xxi. Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις αιτήσεις υπαγωγής/επιχορήγησης που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους.

xxii. Αξιολογεί τις αιτήσεις υπαγωγής/επιχορήγησης που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης, κριτήρια ένταξης. Όπου απαιτείται η αξιολόγηση διεξάγεται από ειδικούς αξιολογητές, που εγγράφονται σε σχετικό Μητρώο και επιλέγονται με όρους διαφάνειας και αντικειμενικότητας.

xxiii. Μεριμνά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, για την έκδοση της απόφασης υπαγωγής/επιχορήγησης και της απόφασης χρηματοδότησής τους από τους άξονες προτεραιότητας του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος (απόφαση ένταξης πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα). Ανάλογα με τους ειδικότερους κανόνες του καθεστώτος ενίσχυσης η απόφαση έγκρισης επιχορήγησης της ενίσχυσης δύναται να συνοδεύεται από σύμβαση η οποία συνάπτεται μεταξύ του φορέα χορήγησης της ενίσχυσης και του δικαιούχου.

xxiv. Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης υπαγωγής/επιχορήγησης και χρηματοδότησης των επενδυτικών προτάσεων ή ανάκλησης αυτής και για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Πολιτισμού και Τουρισμού και των σχετικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, καθώς και όπου αλλού απαιτείται με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

xxv. Παρακολουθεί τη διαχείριση και εφαρμογή των πράξεων που διαχειρίζεται μέσω του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.). Συντονίζει και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πράξεων που διαχειρίζεται μέσω του Εθνικού Αναπτυξιακού Προγράμματος (Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

xxvi. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων αρμοδιότητάς της που καταχωρεί στο ΟΠΣ και το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων όπου απαιτείται.

xxvii. Αποδέχεται όλους τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ε.Ε. και παρέχει σε αυτά όλα τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές ή επιτόπιες επιθεωρήσεις από την οικεία Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά τον δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

IIa. Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων εξαιρουμένων των Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων

i. Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

ii. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται σε συνεργασία με τη μονάδα Α 1 στη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους. Μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(γ) Συλλέγει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων που υποβάλλουν οι δικαιούχοι.

(δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Κανονισμού 1828/06, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(στ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(ζ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(η) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

iii. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.

iv. Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τα καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,
- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,
- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,
- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

v. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

vi. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

vii. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ.

viii. Παρέχει στη Μονάδα Γ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου

των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

ix. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

x. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

xi. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται για σκοπούς πιστοποίησης και ενημερώνει σχετικά τη Διαχειριστική Αρχή.

xii. Πριν από την υποβολή των εγγράφων κλεισίματος για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, μεριμνά για την αφαίρεση τυχόν καθαρών εσόδων που δημιουργούνται στα συγχρηματοδοτούμενα έργα και τα οποία δεν έχουν ληφθεί υπόψη κατά την υποβολή των δηλώσεων δαπανών στην Επιτροπή.

xiii. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων όπου αυτό απαιτείται.

xiv. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

xv. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και επαληθεύσεις που πραγματοποιεί σε σχέση με κάθε δαπάνη για σκοπούς πιστοποίησης.

xvi. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού καθώς και την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού για θέματα ΕΚΤ και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

xvii. Αποδέχεται όλους τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ε.Ε. και παρέχει σε αυτά όλα τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές ή επιτόπιες επιθεωρήσεις από την οικεία Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά τον δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

xviii. Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για:

α. διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του επιχειρησιακού προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παράγραφος 3 του Κανονισμού 1083/2006,

β. διάστημα τριών ετών μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιείται το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους για πράξεις οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο του μερικού κλεισίματος,

γ. τα ανωτέρω διαστήματα διακόπτονται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

xix. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 του Καν.1828/2006 για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

xx. Τηρεί επί τρία έτη μετά την πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου για το ΕΠ Πολιτισμός 2000-2006 όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα τα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που αφορούν το συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία στην Επιτροπή καθώς και σε κάθε αρμόδιο φορέα. Η προθεσμία αυτή διακόπτεται σε περίπτωση δικαστικών διώξεων ή κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

xxi. Παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των τελικών δικαιούχων επί διάστημα πέντε ετών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης πράξης στο πλαίσιο του ΕΠ Πολιτισμός 2000-2006, προβαίνει στις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες για την ολοκλήρωση των ημιτελών έργων του εν λόγω Επιχειρησιακού Προγράμματος, παρακολουθεί τις σχετικές διαδικασίες και ενημερώνει όπου απαιτείται τα αρμόδια όργανα και την Επιτροπή.

IIβ. Μονάδα Β2: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων και Δικαιούχου πράξεων Τομέα Τουρισμού

i. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται σε συνεργασία με τη μονάδα Α 2 στη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

ii. Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων επενδυτικών σχεδίων/επιχορηγήσεων (πράξεων) με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

iii. Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των επενδυτικών σχεδίων/επιχορηγήσεων (πράξεων) προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις αιτήσεις χορήγησης της επιχορήγησης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους (επενδυτές) και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του, μετά από πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για κάθε αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται ότι:

- ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης, σύμφωνα με τους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης,

- το αντίστοιχο τμήμα του έργου έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης υπαγωγής/έγκρισης και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,

- οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,

- η ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα

κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

(β) Στην περίπτωση που σύμφωνα με τους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης παρέχεται η δυνατότητα προκαταβολής, διενεργεί διοικητική επαλήθευση στην αίτηση του δικαιούχου (επενδυτή), με την οποία επιβεβαιώνονται σωρευτικά ότι:

- προσκομίζεται τουλάχιστον ισόποση εγγυητική επιστολή από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα,

- το αίτημα για την χορήγηση της προκαταβολής δεν υπερβαίνει το ορισθέν ποσοστό του συνολικού ποσού της ενίσχυσης που χορηγείται για το δεδομένο επενδυτικό σχέδιο/επιχορήγησης

- καλύπτονται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από τους δικαιούχους στα πλαίσια της εφαρμογής του επενδυτικού σχεδίου/της επιχορήγησης και δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας το αργότερο τρία έτη μετά το έτος καταβολής της προκαταβολής,

- τηρούνται τυχόν πρόσθετες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο πλαίσιο του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης.

iv. Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν το συντομότερο δυνατόν και πλήρως το συνολικό ποσό της δημόσιας συνεισφοράς. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται, ούτε εισπράττεται οποιαδήποτε ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.

v. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του για τις διοικητικές επαληθεύσεις και τις πιστοποιήσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους ειδικότερους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης.

vi. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς από το επιχειρησιακό πρόγραμμα, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος πιστοποίησης καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

vii. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επιθεωρήσεων ή ελέγχων που διενεργούνται αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εφαρμόζει τις διαδικασίες για την ανάκτησή της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο Δ' της ΥΠΑΣΥΔ.

viii. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή στη Διαχειριστική Αρχή των τεκμηριωμένων απαντήσεων του στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

ix. Συλλέγει και καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των επενδυτικών σχεδίων/επιχορηγήσεων. Οι αποφάσεις υπαγωγής/επιχορήγησης που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

x. Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των επενδυτικών σχεδίων/επιχορηγήσεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Καν.1828/06, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες

και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

xi. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού (ΕΚ)1083/2006 σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχειριστικής και Ελέγχου.

xii. Παρέχει στην οικεία Διαχειριστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις πιστοποιήσεις/επαληθεύσεις που πραγματοποιεί για κάθε αίτηση χορήγησης επιχορήγησης των επενδυτικών σχεδίων/επιχορηγήσεων (πράξεων) που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

xiii. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των επενδυτικών σχεδίων/επιχορηγήσεων (πράξεων) στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες και τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων στους δικαιούχους για την υλοποίηση των επενδυτικών σχεδίων τους.

xiv. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του, σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Στις περιπτώσεις που οι πιστοποιημένες δαπάνες και τα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και την αξιολόγηση καταχωρούνται σε άλλο πληροφοριακό σύστημα εκτός του ΟΠΣ, διασφαλίζει την σε ημερήσια βάση αξιόπιστη διαβίβαση των δεδομένων στο ΟΠΣ.

xv. Αποδέχεται όλους τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ε.Ε. και παρέχει σε αυτά όλα τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές ή επιτόπιες επιθεωρήσεις από την οικεία Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά τον δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

xvi. Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για:

α. διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του επιχειρησιακού προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παράγραφος 3 του Κανονισμού 1083/2006,

β. διάστημα τριών ετών μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιείται το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους για πράξεις οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο του μερικού κλεισίματος,

γ. τα ανωτέρω διαστήματα διακόπτονται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

xvii. Επιπροσθέτως των ανωτέρω διασφαλίζει ότι τηρούνται λεπτομερή μητρώα για κάθε καθεστώς ενισχύσεων επί δέκα έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η τελευταία ατομική ενίσχυση βάσει του εν λόγω καθεστώτος. Τα εν λόγω μητρώα περιέχουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για να διαπιστωθεί αν

πληρούνται οι προϋποθέσεις απαλλαγής που ορίζονται στον Καν.1628/2006, περιλαμβανομένων των πληροφοριών για το καθεστώς των επιχειρήσεων των οποίων το δικαίωμα ενίσχυσης εξαρτάται από το καθεστώς τους ως ΜΜΕ.

xviii. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 του Καν.1828/2006 για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

xix. Διαβιβάζει στην Εθνική Αρχή Συντονισμού τις αναγκαίες πληροφορίες για την παρακολούθηση της τήρησης των κανόνων σώρευσης των ενισχύσεων.

xx. Δύνεται να ασκεί καθήκοντα δικαιούχου πράξεων του Τομέα Τουρισμού στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων αναλαμβάνοντας σχετικές αρμοδιότητες, όπως ενδεικτικά τις ακόλουθες:

α) Την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων

β) Την ανάθεση σε τρίτους της υλοποίησης πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύνταξη προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων κλπ)

γ) Την διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικείμενου των πράξεων

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες

στ) Την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων

III. Μονάδα Γ: Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων εξαιρουμένων των Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων.

i. Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η Ειδική Υπηρεσία εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η Ειδική Υπηρεσία έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη, φέρουσα τη σχετική ευθύνη για τη σύμφωνη αυτή γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας ή η τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης.

ii. Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

iii. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την



ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

iv. Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκρισή της από το αρμόδιο όργανο. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιεί και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

v. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

vi. Προβάνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

vii. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ.

viii. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β1 για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

ix. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης εκάστου επιχειρησιακού προγράμματος για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης και την Εθνική Αρχή Συντονισμού στο πλαίσιο ελέγχων που διενεργούνται από τα προαναφερόμενα όργανα, και μεριμνά για την υποβολή απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των διορθωτικών μέτρων που λαμβάνονται σε συμμόρφωση με τις συστάσεις των πορισμάτων αυτών.

x. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

xi. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και επαληθεύσεις που πραγματοποιεί σε σχέση με κάθε δαπάνη για σκοπούς πιστοποίησης και ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

xii. Αποδέχεται όλους τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ε.Ε. και παρέχει σε αυτά όλα τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές ή επιτόπιες επιθεωρήσεις

από την οικεία Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά τον δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

xiii. Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για:

a. διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του επιχειρησιακού προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παράγραφος 3 του Κανονισμού 1083/2006,

β. διάστημα τριών ετών μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιείται το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους για πράξεις οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο του μερικού κλεισίματος,

γ. τα ανωτέρω διαστήματα διακόπτονται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

xiv. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 του Καν.1828/2006 για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

xv. Τηρεί επί τρία έτη μετά την πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου για το ΕΠ Πολιτισμός 2000-2006 όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα τα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που αφορούν το συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία στην Επιτροπή καθώς και σε κάθε αρμόδιο φορέα. Η προθεσμία αυτή διακόπτεται σε περίπτωση δικαστικών διώξεων ή κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

xvi. Προβάνει στις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες για την ολοκλήρωση των ημιτελών έργων του του ΕΠ Πολιτισμός 2000-2006, παρακολουθεί τις σχετικές διαδικασίες και ενημερώνει όπου απαιτείται τα αρμόδια όργανα και την Επιτροπή.

IV. Μονάδα Δ: Οργάνωση και Υποστήριξη

i. Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την υποβολή του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων αυτών.

ii. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού μέχρι την 30 Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

iii. Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του.

Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

iv. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα σχετικά με τις κατηγορίες πράξεων για τις οποίες η Ειδική Υπηρεσία έχει αναλάβει την άσκηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης, και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις επί μέρους προκηρύξεις πράξεων, τις απαιτήσεις τήρησης χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται και να αποστέλλονται στην Ειδική Υπηρεσία.

v. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

vi. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

vii. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

viii. Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει φωτοαντίγραφα.

ix. Αποδέχεται όλους τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ε.Ε. και παρέχει σε αυτά όλα τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές ή επιτόπιες επιθεωρήσεις από την οικεία Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά τον δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

x. Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για:

a. διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του επιχειρησιακού προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παράγραφος 3 του Κανονισμού 1083/2006,

β. διάστημα τριών ετών μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιείται το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους για πράξεις οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο του μερικού κλεισίματος,

γ. τα ανωτέρω διαστήματα διακόπτονται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

xi. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 του Καν.1828/2006 για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

xii. Τηρεί επί τρία έτη μετά την πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου για το ΕΠ Πολιτισμός 2000-2006 όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα τα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που αφορούν το συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και παρέχει

κάθε αναγκαία πληροφορία στην Επιτροπή καθώς και σε κάθε αρμόδιο φορέα. Η προθεσμία αυτή διακόπτεται σε περίπτωση δικαστικών διώξεων ή κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

xiii. Διασφαλίζει την τήρηση των υποχρεώσεων της ως τελικός δικαιούχος επί διάστημα πέντε ετών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης πράξης στο πλαίσιο του ΕΠ Πολιτισμός 2000-2006, προβαίνει στις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες για την ολοκλήρωση των ημιτελών έργων του εν λόγω Επιχειρησιακού Προγράμματος, παρακολουθεί τις σχετικές διαδικασίες και ενημερώνει όπου απαιτείται τα αρμόδια όργανα και την Επιτροπή.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Πολιτισμού και Τουρισμού

1. Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Πολιτισμού και Τουρισμού εφαρμόζεται το άρθρο 18 του Ν.3614/2007.

2. Οι αποφάσεις απόσπασης ή μετακίνησης του προσωπικού που υπηρετεί στην Ειδική Υπηρεσία Τομέα Πολιτισμού, και οι αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων Προϊσταμένων λογίζονται μέχρι τη λήξη τους ως απόσπαση ή μετακίνηση ή ανάθεση καθηκόντων στην Ειδική Υπηρεσία Πολιτισμού και Τουρισμού.

3. Οι αποφάσεις απόσπασης ή μετακίνησης του προσωπικού που υπηρετεί στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του τέρως Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, λογίζονται μέχρι τη λήξη τους ως απόσπαση ή μετακίνηση στην Ειδική Υπηρεσία Πολιτισμού και Τουρισμού.

4. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Πολιτισμού και Τουρισμού ανέρχεται σε 45 άτομα τα οποία είναι:

- Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 36 άτομα.

- Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), 3 άτομα.

- Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 6 άτομα.

Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Πολιτισμού και Τουρισμού και των ασκούντων καθήκοντα προϊσταμένων στις μονάδες της

Για τον ορισμό του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Πολιτισμού και Τουρισμού και για τον ορισμό προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 18 του Ν. 3614/2007. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας, ή κένωσης της θέσης του, αναπληρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο ή από υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Μονάδος της. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ή κένωσης θέσης Προϊσταμένου Μονάδος, αναπληρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου από υπάλληλο, ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου άλλης Μονάδος.

Άρθρο 6

Σύσταση θέσης Αναπληρωτή Προϊσταμένου

1. Στην Ειδική Υπηρεσία Πολιτισμού και Τουρισμού συνιστάται μία θέση Αναπληρωτή Προϊσταμένου για τον ορισμό και την ανάθεση καθηκόντων του οποίου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.3614/2007.

2. Ο αναπληρωτής προϊστάμενος ασκεί τις αρμοδιότητες που του μεταβιβάζονται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 3614/2007.

3. Η ανάθεση καθηκόντων του αναπληρωτή προϊσταμένου ειδικής υπηρεσίας γίνεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού. Ο αναπληρωτής προϊστάμενος μπορεί να ασκεί και καθήκοντα προϊσταμένου μονάδας.

Άρθρο 7
Μεταβατικές διατάξεις

Απαιτήσεις, υποχρεώσεις και πάσης φύσεως εκκρεμότητες διοικητικής φύσης που υφίστανται για λογαριασμό της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του πρώην Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης μεταφέρονται στην Ειδική Υπηρεσία Πολιτισμού και Τουρισμού.

Άρθρο 8

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργούνται η υπ' αριθμ. 15903/29.7.2008 (ΦΕΚ 1635/Β/2008) κ.α. σύστασης «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης», σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007, και η κ.α. υπ' αριθμ. 4312/18.2.2009 (ΦΕΚ 315/Β/20.2.2009).

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2011

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΤΟΛΙΟΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΗΓΑΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΠΑΥΛΟΣ ΓΕΡΟΥΛΑΝΟΣ

Αριθμ. αποφ. 10/572/23.12.2010

(2)

Αναστολή εξαγοράς μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Την παράγραφο 5 του άρθρου 16 του ν. 3283/2004 «Ανώνυμες εταιρείες διαχείρισης αμοιβαίων κεφαλαίων, οργανισμοί συλλογικών επενδύσεων σε κινητές αξίες, αμοιβαία κεφάλαια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/210/2.11.2004).

2. Την παράγραφο 2 του άρθρου 13 του ν. 2166/1993 (ΦΕΚ Α' 137), όπως ισχύει.

3. Το γεγονός ότι στις 24 Δεκεμβρίου 2010 δεν θα λειτουργήσει το Χρηματιστήριο Αθηνών καθώς και ορισμένα από τα αλλοδαπά χρηματιστήρια, ενώ θα λειτουργήσουν τα διεθνή και εθνικά συστήματα μεταφοράς κεφαλαίων και διακανονισμού πληρωμών.

4. Την από 21 Δεκεμβρίου 2010 (αρ. πρωτ. ΕΚ 19241/22.12.2010) επιστολή της Ένωσης Θεσμικών Επενδυτών.

5. Την ανάγκη διαφύλαξης της ομαλότητας της αγοράς αμοιβαίων κεφαλαίων.

6. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α/98/2005) όπως ισχύει, αποφασίζει ομόφωνα:

Αναστέλλεται η εξαγορά μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων κατά την 24^η Δεκεμβρίου 2010.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη λήψη της.

Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Θ. ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευρυπίδου 63	210 4135228	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2410 597449
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	2610 638109	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	22510 46654

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η. σε 5 € ανά έτος.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €	Δ΄	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	2.250 €
Β΄	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ΄	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα..

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρίζονται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:00



* 0 2 0 0 2 4 0 1 1 0 2 1 1 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr