



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και
Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Προς: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Κοινοποίηση:

Θέμα: «Επικαιροποίηση Εγχειριδίου Διαδικασιών Αρχαιολογικών Έργων που εκτελούνται δι' αυτεπιστασίας»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
(ορθή επανάληψη)**

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Το Ν. 3614/07 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013», ΦΕΚ 267/Α'/3.12.2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ. αριθμ.14053/ΕΥΣ 1749 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ), ΦΕΚ 540/Α'/27.03.2008, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Π.Δ 104/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», ΦΕΚ 171/Α'/28.8.2014.
4. Την υπ' αρ. 23964/4082/19.3.2009 Απόφαση Έγκρισης Εγχειριδίου Διαδικασιών Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας της ΓΔΑΠΚ.
5. Την υπ' αρ. 41820/7441/02.05.2012 Απόφαση Τροποποίησης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας της ΓΔΑΠΚ
6. την υπ' αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥ/ΔΙΟΙΚ/ΤΔΜΝ/255792/37900/33334/16862/7-10-2014 απόφαση, που τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΑΔ/ΤΔΑΔΤΠ/5079/916/805/666/9-1-2015 απόφαση Γενικής Γραμματέως συγκρότησης Επιτροπής για την επικαιροποίηση του εγχειριδίου διαδικασιών σύμφωνα με το νέο θεσμικό πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων

Αποφασίζουμε

Τροποποιούμε το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Αρχαιολογικών Έργων που εκτελούνται δι' αυτεπιστασίας ως ακολούθως:

A. ΓΙΑ ΤΟ 1^ο - ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ

1. Στις σελίδες 7, 8 και 10 όπου αναφέρονται η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών που υπάγονται στη ΓΔΑΚΠ, διευκρινίζεται ότι με βάση το νέο Οργανισμό του Υπουργείου (ΠΔ 104/ 2014, ΦΕΚ 171 Α' / 28 - 8 - 2014), αυτές είναι οι εξής:

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ)

- A) Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων,
- B) Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων,
- Γ) Διεύθυνση Μουσείων,
- Δ) Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων, Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών,
- Ε) Διεύθυνση Νεώτερου Πολιτιστικού Αποθέματος και Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς,
- Στ) Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων,
- Ζ) Τμήμα Γραμματείας Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου και Συμβουλίου Μουσείων.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Πενήντα δύο (52) Εφορείες Αρχαιοτήτων (ΕΦ.Α.)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- A) Εφορεία Ενάλιων Αρχαιοτήτων.
- B) Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας - Σπηλαιολογίας.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΜΟΥΣΕΙΑ

- A) Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο,
- B) Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο,
- Γ) Επιγραφικό - νομισματικό Μουσείο,
- Δ) Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης,
- Ε) Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού,
- Στ) Μουσείο Ασιατικής Τέχνης,
- Ζ) Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου,
- Η) Μουσείο Ελληνικής Λαϊκής Τέχνης και Ελληνικών Μουσικών Οργάνων - Συλλογή Φοίβου Ανωγειανάκη.

Επισημαίνεται ότι όπου στο Εγχειρίδιο αναφέρεται ο όρος «εμπλεκόμενοι φορείς» και υπάρχει αναφορά σε υπηρεσία της ΓΔΑΚΠ, νοούνται πλέον οι κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της ΓΔΑΚΠ κατά τα ανωτέρω.

2. Στη σελίδα 12 του Εγχειριδίου, όπου αναφέρονται οι ειδικές διατάξεις για την αυτεπιστασία σε αρχαιολογικά έργα, συμπεριλαμβάνεται πλέον και το Άρθρο 29 του Ν. 4314/ 2014 (ΦΕΚ 265 Α' / 23 - 12 - 2014), σύμφωνα με το οποίο εξαιρείται από την υποχρέωση προέγκρισης πρόσληψης

της ΠΥΣ 33/ 2006, το προσωπικό που προσλαμβάνεται για καθορισμένο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης του έργου και για την εκτέλεση συγκεκριμένων αρχαιολογικών έργων επί μνημείων ή σωστικών ανασκαφών, που υλοποιούνται με τη μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας τα οποία συγχρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή υλοποιούνται στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων. Με το ίδιο άρθρο, εξαιρείται από τον έλεγχο του ΑΣΕΠ η διαδικασία πρόσληψης και για το ανειδίκευτο εργατοτεχνικό προσωπικό που απασχολείται σε συγχρηματοδοτούμενα έργα.

Β. ΓΙΑ ΤΟ 2^Ο ΜΕΡΟΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ 02: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ 02. 05: Ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα:

- Στο ΦΕΚ Α' 18/25.1.2013 δημοσιεύτηκε ο ν. 4111/2013. Με το Άρθρο 21, παρ.2 του εν λόγω νόμου καταργείται η υποχρέωση υπογραφής του συμφώνου αποδοχής όρων από τον δικαιούχο.
- Στην περίπτωση τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης, η Υπηρεσία υποβάλλει στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή αίτημα τροποποίησης, που αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους, στο οποίο επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα ή δικαιολογητικά, που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης. Το παραχθέν από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, νέο Τεχνικό Δελτίο προωθείται δια της ΕΥΤΟΠ στο αρμόδιο όργανο προς υπογραφή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ 02. 06: Οργάνωση Έργου:

- Διευκρινίζεται ότι μετά την εφαρμογή του νέου Οργανισμού του Υπουργείου (28 - 10 - 2014) η ΔΙΠΚΑ είναι αρμόδια για την έκδοση ή τροποποίηση αποφάσεων αυτεπιστασίας για έργα των ΕΦ.Α. που εκτελούνται σε προϊστορικά ή κλασσικά μνημεία, ενώ η ΔΒΜΑ είναι αρμόδια για την έκδοση ή τροποποίηση αποφάσεων αυτεπιστασίας για έργα των ΕΦ.Α. που εκτελούνται σε βυζαντινά ή μεταβυζαντινά μνημεία. Για την έκδοση ή τροποποίηση αποφάσεων αυτεπιστασίας για υποέργα εκθέσεων - επανεκθέσεων, αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μουσείων. Τέλος, για την έκδοση ή τροποποίηση αποφάσεων αυτεπιστασίας για υποέργα ψηφιοποίησης πολιτιστικού περιεχομένου και χρήσης των δυνατοτήτων του διαδικτύου και των Τ.Π.Ε. για την προβολή αυτού (έργα ενταγμένα κυρίως στο Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση), αρμόδια είναι η Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.
- Διευκρινίζεται ότι μετά την εφαρμογή του νέου Οργανισμού του Υπουργείου (28 - 10 - 2014) αρμόδια υπηρεσία για τον ορισμό υπολόγου είναι η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ 02. 08: Συγκρότηση φακέλου έργου:

- ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Εκτέλεση με ίδια μέσα – Ανάθεση συμβάσεων εργασιών και προμηθειών: Μικρές Προμήθειες, Αναθέσεις Εργασιών και Προμηθειών – Μισθώσεις: Στα στοιχεία που τηρούνται στο φάκελο έργου, πρέπει να συμπεριληφθούν τα αποδεικτικά ανάρτησης (εκτυπώσεις αναρτήσεων) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), καθώς και τα αποδεικτικά χρήσης (εκτυπώσεις αναρτήσεων) του Ενιαίου Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων - ΕΣΗΔΗΣ (όπου απαιτείται, δηλαδή για διαγωνισμούς προϋπολογισμού άνω των 60.000 ευρώ).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ 02. 09: Διαχείριση εγγράφων: Σημειώνεται ότι για τα έγγραφα που υποχρεωτικά αναρτώνται στο ΚΗΜΔΗΣ και στο ΕΣΗΔΗΣ, θα πρέπει να τηρούνται, πέραν του πρωτοτύπου, και οι εκτυπώσεις των αναρτήσεων.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ 0 3: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ 03. 01: Πρόσληψη προσωπικού: Διευκρινίζεται ότι η χρονική προθεσμία, η οποία πρέπει να μεσολαβεί μεταξύ της πρόσκλησης για την υποβολή αιτήσεων πρόσληψης και της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής, δεν μπορεί να είναι μικρότερη των πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση όπου έχει προβλεφθεί μεγαλύτερη προθεσμία, δεν επηρεάζεται η κανονικότητα της διαδικασίας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ 03. 02: Μικρές προμήθειες (χωρίς σύμβαση): Εφόσον το ύψος της δαπάνης είναι άνω των 1.000 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), τα σχετικά έγγραφα ανάθεσης των προμηθειών (π.χ. απόφαση έγκρισης δαπάνης, απόφαση πληρωμής κ.α.) αναρτώνται στο ΚΗΜΔΗΣ. Από 8/8/2015 αναρτώνται όλες οι εντολές πληρωμής, ανεξαρτήτως ύψους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ 03. 03: Ανάθεση με διαπραγμάτευση (απ' ευθείας αναθέσεις) εργασιών, προμηθειών και υπηρεσιών: Το όριο για την χρήση της δυνατότητας απ' ευθείας ανάθεσης με διαπραγμάτευση εργασιών, προμηθειών και υπηρεσιών χωρίς δημοσιότητα, είναι τα 20.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (από 13 - 2 - 2013, σύμφωνα με την τροποποιημένη ΥΠΑΣΥΔ που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 292 Β' / 13 - 2 - 2013). Συνεπώς, από την προαναφερόμενη ημερομηνία, δεν υφίσταται το όριο των 15.000 ευρώ που αναφέρεται στο Εγχειρίδιο και βεβαίως ούτε η «ενδιάμεση» διαδικασία απ' ευθείας ανάθεσης με δημοσιότητα, για συμβάσεις προϋπολογισμού μεταξύ 15 - 20 χιλιάδων ευρώ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ειδικά για τις περιπτώσεις της απ' ευθείας ανάθεσης μελετών και υπηρεσιών μηχανικού, εξακολουθούν να ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Εγχειρίδιο και φυσικά το όριο των 15.000 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (Ν. 4049/12, άρθρο 43 παρ. 5).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ 03. 04: Αναθέσεις εργασιών και προμηθειών μετά από πρόχειρο διαγωνισμό:

- Από την 1 - 7 - 2014 (ημερομηνία εφαρμογής του ΕΣΗΔΗΣ για τους διαγωνισμούς προμηθειών και υπηρεσιών των φορέων της κεντρικής κυβέρνησης) οι πρόχειροι διαγωνισμοί, προϋπολογισμού 60.000 ευρώ και άνω (μη συνυπολογιζόμενου του Φ.Π.Α.) διενεργούνται με τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ.

- Από την 8-8-2014 (βάσει των διατάξεων του Ν. 4281/14, άρθρο 157, παρ. 1β) είναι υποχρεωτική η έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τους αναδόχους των συμβάσεων σε ποσοστό έως το 5% του καθαρού (προ Φ.Π.Α.) συμβατικού τιμήματος.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ 03. 05: Ανάθεση προμηθειών μετά από διαγωνισμό άνω των κοινοτικών κατωφλίων: Από την 1 – 7 – 2014 (ημερομηνία εφαρμογής του ΕΣΗΔΗΣ για τους διαγωνισμούς προμηθειών και υπηρεσιών των φορέων της κεντρικής κυβέρνησης) οι διαγωνισμοί διενεργούνται με τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ 03. 06: Συμβάσεις μίσθωσης: Το όριο για τη χρήση της δυνατότητας απ' ευθείας σύναψης σύμβασης μίσθωσης χωρίς δημοσιότητα, είναι τα 20.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (από 13 – 2 – 2013, σύμφωνα με την τροποποιημένη ΥΠΑΣΥΔ που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 292 Β' / 13 – 2 - 2013). Συνεπώς, από την προαναφερόμενη ημερομηνία, δεν υφίσταται το όριο των 15.000 ευρώ που αναφέρεται στο Εγχειρίδιο και βεβαίως ούτε η «ενδιάμεση» διαδικασία απ' ευθείας ανάθεσης με δημοσιότητα, για συμβάσεις προϋπολογισμού μεταξύ 15 – 20 χιλιάδων ευρώ.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ 04: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ 04. 04: Οικονομική διαχείριση: Διευκρινίζεται ότι μετά την εφαρμογή του νέου Οργανισμού του Υπουργείου (28 – 10 – 2014) αρμόδιες υπηρεσίες για την οικονομική διαχείριση είναι η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής και η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γ.Δ.Ο.Υ.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ 05: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Δ 05. 01: Βεβαίωση περαίωσης και παραλαβή έργου από το ΥΠ.ΠΟ.Α.

2.Κλείσιμο οικονομικού αντικειμένου: Εφιστάται η προσοχή των δικαιούχων, για την καταχώρηση όλων των Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης και όλων των ΜΔΔΔ, καθώς και για τον έλεγχο συμμόρφωσης στα τυχόν πορίσματα – εκθέσεις ελέγχων και επιθεωρήσεων, σε σχέση με τις καταχωρούμενες δαπάνες, ή στα τυχόν πορίσματα του ΕΣΠΕΛ, πριν την έκδοση της Έκθεσης Απολογισμού.

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης
Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Έλενα Κόρκα